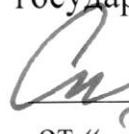


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Федеральной службы  
государственной статистики

 А.Е. Суринов

от «23 » ~~марта~~ 2017 г.

№ AC-04-4/4995-BD

27.03.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об Отделе по взаимодействию со СМИ и общественными организациями Управления сводных статистических работ и общественных связей Федеральной службы государственной статистики (Пресс-служба Росстата)**

#### I. Общие положения

1. Отдел по взаимодействию со СМИ и общественными организациями является подразделением Управления сводных статистических работ и общественных связей Федеральной службы государственной статистики (Пресс-служба Росстата) (далее – Пресс-служба Росстата).

2. Пресс-служба Росстата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, нормативными правовыми актами Росстата, Положением об Управлении сводных статистических работ и общественных связей, а также настоящим Положением.

3. Структура Пресс-службы Росстата определяется штатным расписанием центрального аппарата Росстата, утвержденным в установленном порядке.

4. Положение о Пресс-службе Росстата утверждается руководителем Росстата.

## II. Задачи Пресс-службы Росстата

5. Основными задачами Пресс-службы Росстата являются:

5.1. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации, в том числе:

5.1.1. Разработка предложений по взаимодействию со средствами массовой информации по улучшению информирования общественности в соответствии с потребностями общества и в целях информационно-разъяснительной работы по направлениям деятельности Росстата, в т.ч. по информационному и экспертному сопровождению Плана деятельности Росстата;

5.1.2. Проведение мероприятий со средствами массовой информации (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью и комментарии руководства Росстата) по направлениям Плана деятельности Росстата;

5.1.3. Подготовка материалов, освещающих деятельность Росстата и территориальных органов государственной статистики, в том числе выступлений руководства Росстата для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Росстата), представительствах Росстата в социальных сетях;

5.1.4. Планирование, организация и проведение заседаний Клуба деловой журналистики при Росстате и размещение информации о мероприятиях на сайте Росстата, представительствах Росстата в социальных сетях;

5.1.5. Обеспечение взаимодействия Росстата, его территориальных органов со средствами массовой информации.

5.2. Координация взаимодействия Росстата с Департаментом Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство».

5.3. Организация работы Общественного совета при Федеральной службе государственной статистики.

5.4. Организация работы по формированию материалов справочно - информационного фонда, необходимых для выполнения задач Росстатом и предоставление пользователям научно-справочных и статистических материалов.

5.5. Организация работы по выполнению в Пресс-службе Росстата требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Пресс-службы Росстата.

## III. Функции Пресс-службы Росстата

6. Пресс-служба Росстата осуществляет следующие функции:

**6.1. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации:**

6.1.1. Планирует, организует и координирует деятельность по взаимодействию со средствами массовой информации совместно с

руководством Росстата и территориальными органами государственной статистики;

6.1.2. Готовит предложения по популяризации официальной статистической информации и повышению статистической грамотности для органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан;

6.1.3. Информирует о мероприятиях, проводимых руководством Росстата, его территориальными органами для популяризации официальной статистической информации и повышения статистической грамотности, а также об итогах таких мероприятий, и размещает такую информацию на сайте Росстата, представительствах Росстата в социальных сетях;

6.1.4. Организует предоставление управлениями центрального аппарата Росстата официальной статистической информации по запросам средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1«О средствах массовой информации»;

6.1.5. Готовит и осуществляет редактирование материалов для тематических разделов сайта Росстата в пределах компетенции Пресс-службы Росстата, в том числе тематических разделах «СМИ», «Клуб деловой журналистики», а также их размещение в представительствах Росстата в социальных сетях;

6.1.6. Участвует в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования мирового опыта в области популяризации официальной статистической информации;

6.1.7. Организует участие Росстата в книжных и других информационных выставках и ярмарках на международных и национальных рынках в рамках популяризации официальной статистической информации и в целях создания благоприятного имиджа российской официальной статистики;

6.1.8. Организует аккредитацию представителей средств массовой информации на мероприятия, проводимые Росстатом в сфере его компетенций;

6.1.9. Осуществляет информационное сопровождение мероприятий Росстата, в том числе расширенных заседаний Коллегии Росстата, научно-практических конференций Росстата и иных.

## **6.2. В части координации взаимодействия Росстата с Департаментом Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство» в пределах своей компетенции:**

6.2.1. Разрабатывает планы Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г.

№ 93-р (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти);

6.2.2. Координирует работу по исполнению планов Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р и осуществляет мониторинг их выполнения;

6.2.3. Разрабатывает планы Росстата по реализации Дорожной карты (плана мероприятий) «Открытые данные Российской Федерации» и осуществляет мониторинг их выполнения.

6.2.4. Координирует работу по популяризации официальной статистической информации, размещаемой Росстатом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, а также проводит мониторинг востребованности открытых данных, в том числе в социальных сетях.

**6.3. В части организация работы Общественного совета при Федеральной службе государственной статистики (далее – Общественный совет):**

6.3.1. Готовит предложения по подготовке и проведению заседаний Общественного совета;

6.3.2. Организует и координирует проведение заседаний Общественного совета совместно с руководством Росстата и профильными управлениями центрального аппарата Росстата;

6.3.3. Размещает информацию о проведенных Общественным советом мероприятиях на сайте Росстата, представительствах Росстата в социальных сетях;

6.3.4. Готовит, осуществляет редактирование и размещает материалы об Общественном совете в тематическом разделе «Общественный совет» сайта Росстата, а также в представительствах Росстата в социальных сетях, в средствах массовой информации;

6.3.5. Участвует в мероприятиях Общественной Палаты Российской Федерации в пределах компетенции Пресс-службы Росстата.

**6.4. В части организация работы по формированию материалов справочно - информационного фонда, необходимых для выполнения задач Росстатом:**

6.4.1. Обеспечивает прием материалов от управлений центрального аппарата Росстата для формирования информационного фонда в сфере статистики;

6.4.2. Предоставляет пользователям научно-справочные и статистические материалы.

**6.5. В части организации работы по выполнению в Пресс-службе Росстата требований нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Пресс-службы Росстата:**

6.5.1. Обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации»;

6.5.2. Организует и контролирует соблюдение в Пресс-службе Росстата Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

6.5.3. Проводит комплекс мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Пресс-службе Росстата, обеспечивает соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе;

6.5.4. Планирует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Пресс-службы Росстата;

6.5.5. Организует делопроизводство в Пресс-службе Росстата в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

6.5.6. Рассматривает обращения граждан в установленном порядке в части, относящейся к сфере деятельности Пресс-службы Росстата;

6.5.7. Участвует в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Росстате, в том числе в разработке Федерального плана статистических работ на особое время, производственного плана работ Росстата на особое время и подготовке предложений по их актуализации;

6.5.8. Организует и обеспечивает ведение гражданской обороны в Отделе в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.5.9. Обеспечивает соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.5.10. Организует обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Пресс-службы Росстата, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Пресс-службой Росстата;

6.5.11. Обеспечивает соблюдение техники безопасности;

6.5.12. Обеспечивает предоставление федеральными государственными гражданскими служащими Пресс-службы Росстата сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на сайте Росстата;

6.5.13. Обеспечивает исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Пресс-службы Росстата обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

#### **IV. Пресс-служба Росстата для осуществления своих задач и функций имеет право**

7. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с руководством Росстата, управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами и подведомственными организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, средствами массовой информации.

8. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений центрального аппарата Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

9. Осуществлять подготовку проектов приказов Росстата в части, относящейся к сфере деятельности Пресс-службы Росстата.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы Росстата, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. При взаимодействии с территориальными органами Росстата давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы Росстата.

#### **V. Руководство Пресс-службы Росстата**

12. Пресс-службу Росстата возглавляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела по взаимодействию со СМИ и общественными организациями Управления сводных статистических работ и общественных связей Федеральной службы государственной статистики (далее – заместитель начальника Управления - начальник Отдела), выполняющий функции пресс-секретаря Росстата

13. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Пресс-службу Росстата, состояние исполнительской дисциплины в Пресс-службе Росстата; соблюдение в Пресс-службе Росстата режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

14. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела является прямым начальником для всех работников Пресс-службы Росстата и по вопросам деятельности Пресс-службы Росстата подчиняется непосредственно руководителю Росстата.

15. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Росстата по представлению заместителя начальника Управления - начальника отдела.

16. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела:

16.1. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Пресс-службы Росстата;

16.2. Организует деятельность Пресс-службы Росстата по выполнению возложенных на Пресс-службу Росстата задач и функций;

16.3. Готовит к утверждению положение о Пресс-службе Росстата, входящей в состав Управления сводных статистических работ и общественных связей, и должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Пресс-службы Росстата;

16.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

16.5. Вносит руководителю Росстата предложения в отношении работников Пресс-службы Росстата о служебных перемещениях, об установлении и изменении надбавок к должностным окладам, о поощрении работников Пресс-службы Росстата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, по вопросам дополнительного профессионального образования, по другим вопросам, относящимся к компетенции Пресс-службы Росстата.

16.6. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

16.7. Проводит совещания с работниками Пресс-службы Росстата.

17. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

18. Пресс-служба Росстата при реализации своих функций взаимодействует с другими управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями.

19. В этих целях Пресс-служба Росстата:

19.1. Принимает участие в организации и проведении конференций, инструктивных семинаров и совещаний со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы Росстата;

19.2. Направляет территориальным органам Росстата рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Пресс-службы Росстата;

19.3. Согласовывает проекты актов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Пресс-службы Росстата;

19.4. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Пресс-службы Росстата, на заседаниях и совещаниях с начальниками управлений центрального аппарата Росстата;

19.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Пресс-службы Росстата.

---