

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федеральной службы
государственной статистики

 Г.К. Оксенойт
«21» 02 2017 г.
№ _____

**Временный регламент
подготовки и размещения общедоступной информации Росстата
в формате открытых данных**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент определяет порядок подготовки и публикации общедоступной информации Федеральной службы государственной статистики в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости.

1.2. В настоящем Временном регламенте используются следующие основные понятия:

1.2.1. Общедоступная информация в формате открытых данных (открытые данные) - это информация, созданная в пределах своих полномочий государственными органами, либо поступившая в указанные органы и организации, которая подлежит размещению в сети Интернет в машиночитаемом формате, обеспечивающим ее автоматизированную обработку в целях повторного использования в любых целях в рамках действующего законодательства.

1.2.2. План-график раскрытия приоритетных социально значимых наборов данных (далее – План-график) - утвержден приказом Росстата от 17.02.2017 г. № 122 «Об организации работы по реализации мероприятий в

области открытых данных в 2017-2018 годах» и содержит перечень наборов открытых данных, формируемых для раскрытия.

1.2.3. Паспорт набора данных – формализованное описание набора открытых данных, публикуемого в сети «Интернет».

1.2.4. Структура набора данных – формализованное описание полей набора данных.

1.2.5. Состав (формат) паспорта и структуры набора открытых данных определяется Методическими рекомендациями по публикации открытых данных (далее – Методические рекомендации), утверждаемыми протоколами заседаний Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства.

1.2.6. Раскрытие общедоступной информации в формате открытых данных в соответствии с принципами открытости – публикация наборов открытых данных в сети интернет, согласно Плану-графику и федеральному плану статистических работ.

1.2.7. Отзыв данных – прекращение доступа к набору открытых данных в случае потери актуальности данных, обнаружения ошибок в опубликованном наборе открытых данных.

1.3. Участниками взаимодействия при подготовке и размещении общедоступной информации в формате открытых данных являются:

1.3.1 Представители Рабочей группы по работе с открытыми данными.

1.3.2. Ответственное лицо за организационно-методическую работу с открытыми данными в Росстате - из состава Управления сводных статистических работ и общественных связей.

1.3.3. Ответственные за подготовку наборов открытых данных - представители структурных подразделений Росстата.

1.3.4. Представители ГМЦ Росстата, осуществляющие сопровождение интернет-портала Росстата.

II. Порядок подготовки и публикации общедоступной информации в формате открытых данных

2.1. Общедоступная информация Росстата условно подразделяется на информацию, разрабатываемую Федеральной службой государственной статистики в рамках федерального плана статистических работ (первый тип) и другая, включая данные о деятельности Росстата (второй тип). В зависимости от типа открытые данные публикуются на портале ЕМИСС или в разделе «Открытые данные» интернет-портала Росстата.

2.2. Подготовка к публикации в формате открытых данных информации первого типа заключается в ее загрузке в ЕМИСС в соответствии со сроками, определяемыми федеральным планом статистических работ.

2.3. В соответствии с п.12 «д» Положения о единой межведомственной информационно-статистической системе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2010 № 367, публикацию всей загружаемой в межведомственную систему официальной статистической информации в форме открытых данных обеспечивает Оператор ЕМИСС (Минкомсвязи России).

2.4. Подготовка общедоступной информации второго типа в формате открытых данных осуществляется согласно Плану-графику.

2.5. Подготовленные наборы должны соответствовать требованиям актуальной версии Методических рекомендаций. Формат представления – csv, xml.

2.6. Ответственность за своевременность, актуальность и достоверность публикуемых наборов, а также их соответствие

требованиям Методических рекомендаций возлагается на руководителей структурных подразделений, в чьем ведении находятся публикуемые данные.

2.7. Подготовленный набор открытых данных направляется по СЭД в ГМЦ Росстата с сопроводительным письмом на имя директора (копия – в Управление информационных ресурсов и технологий).

2.8. Ответственные сотрудники ГМЦ осуществляют публикацию представленных версий наборов второго типа в разделе «Открытые данные» интернет-портала Росстата и вносят необходимые изменения в Реестр открытых данных в течение трех рабочих дней.

2.9. При изменении требований в Методических рекомендациях по публикации наборов открытых данных (изменения по форматам паспортов, реестров открытых данных и т.д.), в иных рекомендательных или распорядительных документах, все изменения по публикуемой и уже опубликованной информации по наборам открытых данных производятся в сроки, определяемые Методическими рекомендациями, другими рекомендательными или распорядительными документами.

2.10. Актуальная версия Методических рекомендаций доступна на Федеральном портале открытых данных (data.gov.ru) в разделе «Библиотека» - «Методический блок» по ссылке:

<http://data.gov.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-publikacii-otkrytyh-dannyh-versiya-30>.