

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федеральной
службы государственной статистики

_____ М.А. Дианов
«10» сентября 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 39ЭА /2015

на право заключить государственный контракт
на поставку бланочной продукции выборочного обследования населения по
проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и территориальные органы
Федеральной службы государственной статистики

Москва, 2015 год

О Г Л А В Л Е Н И Е

Статья 1. Наименование объекта закупки.....	3
Статья 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	3
Статья 3. Описание объекта закупки.....	3
Статья 4. Условия контракта.....	3
Статья 5. Ограничение участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3
Статья 6. Преимущества, предоставляемые участникам аукциона	3
Статья 7. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств.....	3
Статья 8. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.....	3
Статья 9. Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. Срок, место и порядок подачи заявок.....	4
Статья 10. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.....	5
Статья 11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.....	6
Статья 12. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.....	6
Статья 13. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе	6
Статья 14. Дата проведения аукциона.....	6
Статья 15. Требования, предъявляемые к участникам аукциона	6
Статья 16. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	8
Статья 17. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта	8
Статья 18. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе	9
Статья 19. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта	9
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	12
Приложение № 1 к документации об аукционе (Техническое задание).....	15
Приложение № 2 к документации об аукционе (Проект Государственного контракта).....	32
Приложение № 3 к документации об аукционе (Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	51
Приложение № 4 к документации об аукционе (Рекомендованные формы заполнения заявки)...	53

Статья 1. Наименование объекта закупки

Заказчик извещает о проведении аукциона в электронной форме № 39ЭА/2015 и возможности подавать заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - аукцион) на право заключить государственный контракт на закупку, информация о которой содержится в Информационной карте аукциона в соответствии с требованиями, приведенными в настоящей документации об аукционе (далее – документация) и в проекте государственного контракта.

Статья 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Государственный заказчик - Федеральная служба государственной статистики
Адрес места нахождения, почтовый адрес: Россия, 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр. 1, www.gks.ru.

Ответственное должностное лицо Заказчика: в Информационной карте аукциона
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
в Информационной карте аукциона

Статья 3. Описание объекта закупки

Описание объекта закупки: в Информационной карте аукциона

Статья 4. Условия контракта

- 4.1. Количество Товара: в Информационной карте аукциона .
- 4.2. Место доставки Товара: в Информационной карте аукциона .
- 4.3. Сроки поставки Товара: в Информационной карте аукциона .
- 4.4. Начальная (максимальная) цена контракта: в Информационной карте аукциона .
- 4.5. Источник финансирования: в Информационной карте аукциона .
- 4.6. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Приложением 3 к настоящей документации.

Статья 5. Ограничение участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) указаны в Информационной карте аукциона .

Статья 6. Преимущества, предоставляемые участникам аукциона

Преимущества, предоставляемые участникам аукциона, указаны в Информационной карте аукциона .

Статья 7. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств указаны в Информационной карте аукциона .

Статья 8. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта

8.1. Все цены, указанные в заявке на участие в аукционе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

8.2. Оплата по контракту в иностранной валюте не допускается.

Статья 9. Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. Срок, место и порядок подачи заявок

9.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

9.2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию, указанную в Информационной карте аукциона.

9.3. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение Товара, на поставку которого заключается контракт.

9.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) информацию и документы, указанные в Информационной карте аукциона, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15.1 статьи 15 настоящей документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным подпунктами 2 – 7 пункта 15.1 статьи 15 настоящей документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к Товару и представление указанных документов предусмотрено Информационной картой аукциона;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества в соответствии со статьей 6 настоящей документации, или копии этих документов, указанные в Информационной карте аукциона;

6) декларацию о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с ограничениями, установленными статьей 5 настоящей документации;

7) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемого им Товара условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 7 настоящей документации, или копии этих документов.

9.5. Инструкция Участникам аукциона по заполнению заявки на участие в аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

При заполнении заявки следует использовать общепринятые, стандартные терминологию, показатели, условные обозначения и избегать субъективных формулировок, допускающих неоднозначное толкование. Если в документации описание показателя технических и функциональных характеристик товара сопровождается словами «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «свыше», «ниже», «более», «менее», «от», «до», «или» то участник закупки указывает конкретный (точный) параметр (значение) показателя качественных и функциональных характеристик товара, за исключением случаев, когда описание показателя качественных и функциональных характеристик Товара сопровождается словами «не является конкретным показателем».

Если в документации описание показателя качественных и функциональных характеристик Товара сопровождается словами «диапазон», «в диапазоне», то участник закупки указывает диапазон значений (минимальное и максимальное значение диапазона).

По желанию участника закупки при заполнении заявки на участие в аукционе могут использоваться рекомендуемые формы: № 1 (по заполнению первой части заявки) и № 2 (по заполнению второй части заявки), приведенные в Приложении 4 к настоящей документации.

9.6. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок, указанных в Информационной карте аукциона.

9.7. Заявка на участие в аукционе подается участником в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки, указанной в Информационной карте аукциона в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки, предусмотренные пунктами 9.2 и 9.4 настоящей статьи. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Статья 10. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта

Изменение существенных условий контракта при его заключении и исполнении допускается, по соглашению сторон, в следующих случаях:

1) В соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ при заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого Товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта.

При этом цена единицы Товара не должна превышать цену единицы Товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество Товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

2) В соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренных контрактом количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий контракта;

3) В соответствии с подпунктом б) пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренное контрактом количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества Товара стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого Товара;

4) В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как Заказчика бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества Товара, предусмотренных контрактом.

5) В соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ при исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

Статья 11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

Возможность принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта контрактом не устанавливается.

Статья 12. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в Информационной карте аукциона.

Статья 13. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе

Единая комиссия центрального аппарата Росстата по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Федеральной службы государственной статистики (далее - Комиссия) закончит рассмотрение заявок на участие в аукционе в срок, указанный в Информационной карте аукциона.

Статья 14. Дата проведения аукциона

Аукцион будет проводиться в день, указанный в Информационной карте аукциона.

Статья 15. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

15.1 Участник аукциона должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющегося объектом закупки, указанным в Информационной карте аукциона ;

2) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе.

4) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник аукциона не является офшорной компанией;

9) дополнительным требованиям к участникам аукциона, указанным в Информационной карте аукциона .

15.2 Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) информации об участнике аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Статья 16. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

16.1. Любой участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, начиная с момента размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в единой информационной системе вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона (указана в Информационной карте аукциона) запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

16.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик разместит в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанной в Информационной карте аукциона.

Статья 17. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта

17.1. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта указана в Информационной карте аукциона.

17.2. Срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт.

Победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.

В ином случае победитель аукциона должен разместить в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

17.3. Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта.

Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, он:

- не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона или направил протокол разногласий, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов такого аукциона;

- не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта);

- не предоставил обеспечение исполнения контракта, в срок, установленный для заключения контракта.

Статья 18. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, указан в *Информационной карте аукциона*.

Обеспечение заявки предоставляется участником аукциона только путем внесения денежных средств.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе перечисляются участником аукциона на счет оператора электронной площадки, информация о которой содержится *Информационной карте аукциона* в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

Статья 19. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта

19.1 Размер обеспечения исполнения контракта указан в *Информационной карте аукциона*.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная в *Информационной карте аукциона*, составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте аукциона*, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта, указанная в *Информационной карте аукциона*, составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в *Информационной карте аукциона*, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника аукциона на дату подачи заявки.

Обеспечение в перечисленных выше случаях, предоставляется участником аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения.

К информации, подтверждающей добросовестность участника аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

Информация, подтверждающая добросовестность участника аукциона, предоставляется участником аукциона при направлении заказчику подписанного проекта контракта.

Обеспечение исполнения контракта должно обеспечивать надлежащее исполнение победителем аукциона в электронной форме или иным участником, с которым заключается контракт всех обязательств по контракту, являющихся существенными условиями контракта.

Способ обеспечения исполнения контракта определяет победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт самостоятельно на основании законодательства Российской Федерации.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

В случае предоставления победителем аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта обеспечения исполнения контракта банковской гарантией, такая банковская гарантия должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по контракту.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, с учетом положений настоящей статьи;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, включающий:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность);

8) условие о праве заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

9) условие о праве заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с

предварительным извещением об этом гаранта;

10) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковскую гарантию не допускается включать:

положения о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);

требования о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;

требования о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005;

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. При этом все листы банковской гарантии должны быть прошиты, и пронумерованы, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления на нескольких листах.

Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, победитель аукциона размещает в единой информационной системе в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.

Обеспечение исполнения контракта представляется заказчику победителем, в срок, установленный для заключения контракта Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

В соответствии с частью 15 статьи 70 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ участник аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с частью 14 статьи 70 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ представляет заказчику обеспечение исполнения контракта одновременно с подписанным экземпляром контракта.

Контракт заключается после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

В случае, если участником аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей статьи об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

19.2 Информация о банковском сопровождении контракта указана в **Информационной карте аукциона** .

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация, которая уточняет и дополняет положения статей настоящего документа. При возникновении противоречий положения информационной карты аукциона имеют приоритет над положениями статей документации об аукционе.

Ст.1	Наименование объекта закупки
	Поставка бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики (далее – Товар).
Ст.2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Ответственное должностное лицо Заказчика: ФИО: Щеголева Ирина Сергеевна. Email: Shchegoleva@gks.ru Тел.: 8 (495) 632-91-69. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.sberbank-ast.ru.
Ст.3	Описание объекта закупки
	Описание объекта закупки приведено в Приложении №1 к настоящей документации <u>ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</u> .
Ст.4	Условия контракта
Ст.4, п. 4.1	Количество Товара: в соответствии с <u>ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ</u> Приложение №1 к настоящей документации.
Ст.4, п. 4.2	Место доставки Товара: центральный аппарат (г. Москва) и территориальные органы (центры субъектов Российской Федерации) Федеральной службы государственной статистики.
Ст.4, п. 4.3	Сроки поставки Товара: до 30 ноября 2015 года.
Ст.4, п. 4.4	Начальная (максимальная) цена контракта: 3 986 000,00 рублей (Три миллиона рублей девятьсот восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, транспортных расходов на доставку, стоимость погрузо – разгрузочных работ, иные затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта, а также сборы, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие выплате.
Ст.4, п. 4.5	Источник финансирования: федеральный бюджет на 2015 год.
Ст.4, п. 4.6	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации.
Ст.5	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
Ст.6	Преимущества, предоставляемые участникам аукциона
	Заказ размещается среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
Ст.7	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств
	Не устанавливаются
Ст.9	Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. Срок, место и порядок подачи заявок.

Ст.9, п.9.2	Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией и указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.
Ст.9, п.9.4 п.п 2)	По подпункту 1) пункта 15.1 статьи 15 настоящей документации: не устанавливаются
Ст.9, п.9.4 п.п 3)	Не устанавливаются
Ст.9, п.9.4 п.п 5)	В качестве документов, подтверждающих право участника на получение преимущества, будет рассматриваться декларация принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческим организациям.
Ст.12	<i>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</i> «28» сентября 2015года до 10.00 часов по московскому времени
Ст.13	<i>Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе</i> «5» октября 2015года
Ст.14	<i>Дата проведения аукциона</i> «8» октября 2015года
Ст.15	<i>Требования, предъявляемые к участникам аукциона</i>
Ст.15,п.15.1, п.п. 1)	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки: не устанавливаются
Ст.15,п.15.1, п.п. 9)	Не устанавливаются
Ст.17	<i>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта</i>
Ст.17, п.17.1	Контрактная служба осуществляет деятельность в соответствии с приказом Росстата от 15.01.2014 №30. Сотрудник контрактной службы, ответственный за заключение государственного контракта: ФИО: Мирзоев Рустам Фиридинович Тел.: 8(495) 632-91-69. Email: mirzoev@gks.ru
Ст.18	<i>Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</i> Участники аукциона должны предоставить в срок, установленный законодательством Российской Федерации, обеспечение заявки на участие в аукционе в размере в размере 2% (Два процента) начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 79 720,00 рублей (Семьдесят девять тысяч семьсот двадцать рублей 00 копеек).
Ст.19	<i>Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта</i>

Ст.19, п.19.1	<p>Победитель аукциона или иной участник, с которым заключается контракт, должен представить в срок, установленный законодательством Российской Федерации, обеспечение исполнения государственного контракта в размере 30% (Тридцати процентов) начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 1 195 800,00 рублей (Один миллион сто девяносто пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек).</p> <p>Счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:</p> <p>Получатель: Межрегиональное операционное УФК, Федеральная служба государственной статистики, ИНН 7708234640, КПП 770801001; Банк: ОПЕРУ-1 Банка России, БИК 044501002, р/с 40302810900001001901, л/с 05951001570. Назначение платежа: обеспечение исполнения государственного контракта (Участником аукциона указывается номер извещения о закупке, присвоенной электронной площадкой, указанной в ст.2 настоящей документации).</p>
Ст.19, п.19.2	<p>Порядок осуществления банковского сопровождения контракта: не устанавливается.</p>

Документация об аукционе подготовлена
 Организатором закупки:

Начальник Управления
 организации проведения переписей
 и сплошных обследований

А.В. Базаров

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики

1. Основание для закупки

- Федеральный план статистических работ, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №671-р (пункт 1.30.10 «Экономическая активность населения»);
- протокол совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Ж.Жукова от 22.06.2009г. № АЖ-П12-41 пр.;
- протокол совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Ж.Жукова от 04.08.2009г. №АЖ-П12-4471;
- план издания статистического инструментария на 2015 год, утвержденный «17» декабря 2014 года;
- Порядок тиражирования и обеспечения статистическим инструментарием отчитывающихся субъектов, утвержденный 3 апреля 2003 года;
- разрешение на осуществление закупки, подписанное руководством Федеральной службы государственной статистики от «___» _____ 2015 года.

2. Государственный заказчик

Федеральная служба государственной статистики в лице Управления организации проведения переписей и сплошных обследований.

Адрес: Россия, 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, 39, стр.1, www.gks.ru

3. Цель закупки

Обеспечение бланочной продукцией работников, принимающих участие в проведении выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год.

4. Объект закупки, адреса и срок поставки

Поставка бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год (далее – Товар) в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики (далее – Получатели) в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Срок поставки Товара – до 30 ноября 2015 года.

5. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам объекта закупки и иные показатели, позволяющие определить соответствие поставляемого товара установленным Заказчиком требованиям.

5.1. Общие требования к объекту закупки

Изготовлению и поставке подлежит бланочная продукция, утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, для обеспечения проведения выборочного обследования населения по проблемам занятости:

- анкета выборочного обследования рабочей силы;
- карточка на помещение;
- карточка №1;
- удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы;
- обращение к гражданам;
- алфавитный словарь занятий «Выборочное обследование рабочей силы»;
- методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по обследованию рабочей силы;
- пособие по кодированию материалов выборочного обследования рабочей силы.

Товар должен быть изготовлен в соответствии с действующими нормативно-техническими документами (ГОСТами, техническими условиями).

Поставка Товара должна выполняться в соответствии всем требованиям настоящего Технического задания и на основе контрольных макетов Товара, утвержденных Заказчиком в части размеров и текстового содержания.

Электронные версии макетов Товара предоставляются Заказчиком после заключения Государственного контракта.

5.2. Требования к максимальным и (или) минимальным значениям показателей объекта закупки и требования к значениям показателей объекта поставки, которые не могут изменяться

5.2.1. Требования к показателям размеров, функциональных и технических характеристик объекта закупки

Единицы измерения технических характеристик Товара указаны согласно ГОСТ

8.417-2002.

Форма «Анкета выборочного обследования рабочей силы» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Карточка на помещение» должна быть изготовлена на полиграфическом картоне белого цвета плотностью (массой) не менее 115г/м^2 и не более 125 г/м^2 . Белизна картона должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность картона должна быть не менее 91% и не более 98%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Карточка №1» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Обращение к гражданам» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Алфавитный словарь занятий «Выборочное обследование рабочей силы»» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Обложка для формы «Алфавитный словарь занятий «Выборочное обследование рабочей силы»» должна быть изготовлена на полиграфическом картоне белого цвета плотностью (массой) не менее 115г/м^2 и не более 125 г/м^2 . Белизна картона должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность картона должна быть не менее 91% и не более 98%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по обследованию рабочей силы» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Обложка для формы «Методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по обследованию рабочей силы» должна быть изготовлена на полиграфическом картоне белого цвета плотностью (массой) не менее 115г/м^2 и не более 125 г/м^2 . Белизна картона должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность картона должна быть не менее 91% и не более 98%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Пособие по кодированию материалов выборочного обследования рабочей силы» должна быть изготовлена на бумаге для офсетной печати. Плотность (масса) бумаги должна быть не менее 80г/м^2 , белизна СIE должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность бумаги должна быть не менее 87% и не более 95%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Обложка для формы «Пособие по кодированию материалов выборочного обследования рабочей силы» должна быть изготовлена на полиграфическом картоне белого цвета плотностью (массой) не менее 115г/м^2 и не более 125 г/м^2 . Белизна картона должна быть не менее 142% и не более 163%, непрозрачность картона должна быть не менее 91% и не более 98%, влажность должна быть не менее 4,5% и не более 6%. Вид печати – офсет, черно-белый.

Форма «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы»
Форма «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы» должна изготавливаться на целлюлозном картоне высокой белизны с двухсторонним двухслойным или однослойным мелованным покрытием. Картон должен гарантировать высокое качество офсетной печати и послепечатной обработки. Картон должен иметь следующие характеристики:

плотностью картона не менее 300г/м^2 и не более 350г/м^2 ;

оптическая яркость, ISO 2470 – не менее 90%;

толщина должна быть не менее 285мкм и не более 425мкм.

Удостоверение должно быть ориентировано горизонтально и представлять собой бланк размером: высота – 75мм, ширина - 105мм. Бланк должен иметь закругленные углы. Радиус скругления углов должен быть 5мм.

Поверхность бумаги должна быть однородной, из бумаги не должны выделяться смолистые и другие вещества. Бумага не должна «фонить» - светиться в УФ лучах.

Бумага, из которой изготавливается форма «Удостоверение», должна позволять двухстороннюю печать и обеспечивать непромокаемость штемпельной и полиграфической краски на другую сторону.

Полиграфическое изготовление формы «Удостоверение» должно осуществляться офсетным способом. При печати линии должны быть непрерывные, заливка объектов и текста должна быть ровной.

Ориентация текста в форме «Удостоверение» - альбомная.

Удостоверение должно отражать принадлежность к Федеральной службе государственной статистики.

На лицевой стороне формы «Удостоверение» должно быть выполнено изображение эмблемы Федеральной службы государственной статистики. Эмблема Федеральной службы государственной статистики должна быть нанесена методом горячего тиснения голографической фольгой. Цвет фольги должен быть золотой с эффектом перелива «битое стекло». Эмблема должна быть расположена на расстоянии 6,6мм от верхнего края бланка удостоверения и по вертикали должна быть выровнена по центру бланка. Эмблема должна иметь размеры: ширина – 9,7мм, высота – 10,6мм.

По бокам от эмблемы Федеральной службы государственной статистики должны быть расположены три полосы (белого, синего, красного цвета) – флаг

Российской Федерации. Полоски должны быть расположены на расстоянии 11мм от верхнего края бланка. Ширина флага должна составлять 5мм. Полоски должны быть выполнены в край бланка. Расстояние между флагом и левым и правым краем бланка не допускается.

Под эмблемой Федеральной службы государственной статистики должна быть выполненная в одну строчку надпись «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ». Надпись должна располагаться на расстоянии 1мм от эмблемы и должна иметь размеры: ширина – 98мм, высота - 3,4мм. Надпись должна быть выполнена шрифтом Arial жирный, буквы надписи должны быть заглавные. Надпись должна быть выполнена методом горячего тиснения голографической фольгой. Цвет фольги должен быть золотой с эффектом перелива «битое стекло».

Не допускается нечеткое тиснение эмблемы Федеральной службы государственной статистики и надписи «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ». Линии эмблемы и буквы должны быть ровными, четкими, одинаковой толщины на всем оттиске, без засечек, внутренние точечные пробелы должны просматриваться, границы изображения должны быть выполнены без залипания фольги на пробельных элементах, не допустимо осыпание фольги.

Внизу под строчкой «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ» должна быть надпись в одну строчку «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ».

Надпись должна быть выполнена шрифтом HermesСТТ, шрифт должен быть 7,5 кегль. Буквы должны быть заглавные, цвет надписи – черный.

Под надписью «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ» в центре должна располагаться надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____». Надпись должна быть выполнена шрифтом FreeSetBlackС, шрифт должен быть 14 кегль. Буквы должны быть заглавные, цвет надписи – красный. Ниже этой надписи должна быть линия, выполненная в виде микротекста «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ»).

Линия должна быть выполнена в одну строчку, над которой заполняются фамилия, имя, отчество владельца удостоверения. Микротекст должен быть позитивный, толщина линии в буквах микротекста должна быть 100мкм, микротекст должен быть выполнен прописными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 1,38 кегль. Цвет микротекста – черный.

Подстрочно под линией в виде микротекста мелким шрифтом должен быть выполнен текст «(фамилия, имя, отчество)». Подстрочный текст должен быть выполнен прописными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 4 кегль. Цвет подстрочного текста – черный.

Ниже должна быть надпись: «является интервьюером (счетчиком) во время проведения выборочного обследования рабочей силы на территории», выполненная прописными буквами шрифтом Cuprum. Шрифт должен быть 8 кегль, цвет должен быть черный. Далее после надписи должна быть выполнена сплошная линия в виде микротекста «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ». Надпись и линия должны быть выполнены в две строки. Микротекст должен быть позитивный, толщина линии в буквах микротекста должна быть 100мкм,

микротекст должен быть выполнен прописными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 1,38 кегль. Цвет микротекста – черный.

Подстрочно, под линией в виде микротекста, мелким шрифтом должен быть выполнен текст «(наименование административного района)». Подстрочный текст должен быть выполнен прописными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 4 кегль. Цвет подстрочного текста – черный.

Через интервал должна быть надпись, в две строчки, «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО – на одной строчке, под ней без интервала продолжение надписи «ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА С», далее, в продолжение, короткая линия, далее «ПО», далее линия, в конце которой надпись «20__ г.». Текст должен быть выполнен шрифтом Сиргум. Шрифт должен быть 8 кегль. Цвет шрифта – черный.

Ниже через интервал должна быть надпись, в одну строчку «Дата выдачи удостоверения», далее, в продолжение, линия, в конце которой надпись «20__ г.».

В нижнем левом углу с отступом от края в две строчки должна быть помещена надпись «Руководитель Федеральной службы государственной статистики», в правом - линия, под которой по центру подстрочно мелким шрифтом должен быть выполнен текст «(подпись)». Подстрочный текст должен быть выполнен прописными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 4 кегль. Цвет подстрочного текста – черный.

На линии должна быть подпись руководителя Федеральной службы государственной статистики, выполненная офсетным способом, (в уменьшенном виде), далее надпись «А.Е.Суринов». Цвет подписи – синий. Под надписью «Руководитель Федеральной службы государственной статистики» должна быть помещена надпись «М.П.». Подпись руководителя Федеральной службы государственной статистики (в уменьшенном виде) должна скреплять круглая печать Федеральной службы государственной статистики (в уменьшенном виде), выполненная офсетным способом. Цвет печати – синий. Печать должна содержать негативный микротекст толщиной 100мкм. Печать должна иметь диаметр 26мм. Образцы подписи и печати предоставляются вместе с электронными версиями макетов Товара.

Содержание текста на лицевой стороне бланка формы «Удостоверение» должно располагаться строго по центру на расстоянии 2,5мм от левого и правого краев бланка.

На лицевой стороне формы «Удостоверение», по всей поверхности бланка, фоном должна быть нанесена защитная сетка, состоящая из микротекста «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ». Текст должен быть нанесен под углом 8 градусов. Микротекст должен быть выполнен заглавными буквами шрифтом Arial Black, шрифт должен быть 4 кегль. Цвет текста – бледно-синий. Расстояние между строчками должно составлять 0,75мм. Толщина линии в буквах микротекста должна быть 260мкм.

На оборотной стороне формы «Удостоверение» должна быть нанесена гильоширная защитная сетка толщиной 0,06мм. Гильоширная сетка должна содержать рисунок, выполненный со смещением линий, создающий визуальный эффект 3D. Рисунок гильоширной сетки должен быть однородным и не должен мешать прочтению текста. В элементах получаемых изображений должен

присутствовать плавный вертикальный переход одного цвета в другой. Цвет на непрерывной гильоширной сетке должен плавно переходить из голубого цвета в центре к розовому цвету по краям бланка. При копировании такого перехода должна наблюдаться резкая граница цвета.

На оборотной стороне бланка по центру должно располагаться уменьшенное изображение эмблемы Федеральной службы государственной статистики, выполненное с 3D подъемом в защитной гильоширной сетке. Изображение должно быть выполнено ровно, четко, рисунок эмблемы должен явно просматриваться. Изображение эмблемы должно иметь размеры (44,5x52)мм.

На оборотной стороны бланка по центру должна располагаться надпись «ОБСЛЕДОВАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ», выполненные крупным шрифтом невидимой краской, светящейся красным цветом в ультрафиолетовом излучении. Надпись должна быть нанесена офсетным способом. Тон изображения должен быть однородным, не должно быть смазанных или непрокрашенных участков. Контур буквы должны быть четкие. Надпись должна заполнять не менее 50% площади оборотной стороны бланка.

Оборотная сторона формы «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы» должна содержать следующий текст: «Работник, участвующий в обследовании рабочей силы, проводимом органами Федеральной службы государственной статистики, должен строго выполнять следующее обязательство.

Содержащиеся в Анкете сведения о респондентах признаются конфиденциальными, *не подлежат разглашению* (распространению) и используются в *целях формирования соответствующих федеральных информационных ресурсов*».

Надпись должна быть выполнена заглавными буквами шрифтом Courier. Шрифт должен быть 8 кегль. Цвет шрифта – черный.

Ниже строчкой линия, под ней должна быть надпись «ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ ВЛАДЕЛЬЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ».

Форма «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы» должна иметь защитный чехол и нашейный шнурок.

Защитный чехол должен быть прост в обращении, иметь небольшой вес.

Защитный чехол должен обеспечивать:

- четкую видимость текста, нанесенного на форму «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы» с двух сторон, и печати;

- полную сохранность удостоверения в течение всего периода использования.

Защитный чехол должен быть изготовлен из пленки ПВХ. Пленка должна быть гладкой, прозрачной (не допускается желтизны в пленке и посторонних включений). Плотность пленки должна быть не менее 110мкм, жесткость не менее 28PHR. По контуру чехла выполнен пунктирный сварной шов, шириной 1,25мм. Чехол должен быть ориентирован горизонтально.

Защитный чехол должен иметь клапан, который сгибаясь, должен предохранять удостоверение от воздействий внешней среды.

В развернутом виде чехол должен иметь размеры: ширина – 110мм, высота - 103мм. На расстоянии 23мм от верхнего края чехла должен быть нанесен биговочный шов. Толщина биговочного шва должна быть 1мм.

Бланк формы «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы» должен свободно помещаться в защитный чехол, при этом в защитном чехле не должно оставаться свободного места. Бланк не должен болтаться в защитном чехле, должен быть твердо зафиксирован.

Защитный чехол должен иметь четыре круглых сквозных отверстия для продевания нашейного шнура. Отверстия должны быть высечены на расстоянии 17,5мм от левого и правого краев защитного чехла и попарно на расстоянии 13мм и 34мм от верхнего края защитного чехла. Отверстия должны совпадать с двумя сквозными отверстиями такого же размера, выполненных в углах на бланке формы «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы». Расстояние между двумя отверстиями должно быть 75мм (от центра одного отверстия до центра другого отверстия). Диаметр отверстия должен быть 6мм. Отверстия должны быть ровные, не допускается рваных краев.

Защитный чехол в нижней части с лицевой стороны должен иметь уменьшенное изображение эмблемы Федеральной службы государственной статистики и ниже надпись в две строки «Федеральная служба государственной статистики». Надпись и изображение должны быть нанесены методом тиснения голографической фольгой. Цвет фольги должен быть прозрачный с эффектом перелива радужного спектра «битое стекло».

Изображение эмблемы Федеральной службы государственной статистики должно быть полностью выполнено голографической фольгой, без прорисовки внутренних линий и иметь четкие видимые контуры.

Надпись должна хорошо читаться, не допускаются заливка букв, морщины и не пропечатанные буквы. Надпись должна быть нанесена заглавными буквами шрифтом *Сurgum*. Шрифт должен быть 16 кегль. Интервал между словами должен составлять 2мм. Интервал между строчками должен быть не менее 2,4мм и не более 3,4мм.

Нашейный шнур должен быть длиной 100см.

Нашейный шнур должен изготавливаться из легкого прочного материала белого цвета, который не подлежит стиранию при ношении, не деформируется и не портится при неблагоприятных погодных условиях.

Нашейный шнур должен продеваться в сквозные отверстия защитного чехла и бланка формы «Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы». Концы нашейного шнура должны помещаться в пластиковый фиксатор и плотно в нем фиксироваться. Фиксатор должен иметь пружинный механизм. Форма фиксатора - эллипс с двумя отверстиями. Цвет фиксатора – черный. Ширина фиксатора должна быть не более 1,8см. Диаметр отверстия должен быть 0,4см.

Набор и верстка Товара должны быть выполнены с оптимальным уплотнением материала из расчета 2-х сторонней печати по согласованию с Заказчиком.

Содержание изготовленного Товара должно точно соответствовать утвержденным Заказчиком сигнальным образцам каждой формы Товара.

Товар должен быть изготовлен в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование Товара	Формат Товара (с учетом крепления)	кол-во* листов в ед. Товара	Вид крепления	Тираж Товара (экз.)
1.	Анкета выборочного обследования рабочей силы	A4 (210x297мм) с оборотом	20	на двух скрепках	170 000
2.	Карточка на помещение	A4 (210x297мм) с оборотом	1	без крепления	230 000
3.	Карточка №1	A4 (210x297мм) без оборота	1	без крепления	6 200
4.	Удостоверение счетчика выборочного обследования рабочей силы	(75x105мм) с оборотом	1	без крепления	6 200
5.	Обращение к гражданам	A4 (210x297мм) без оборота	1	без крепления	170 000
6.	Алфавитный словарь занятий «Выборочное обследование рабочей силы»	A4 (210x297мм) с оборотом	160	на двух скрепках	1 300
7.	Методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по обследованию рабочей силы	A4 (210x297мм) с оборотом	74	на двух скрепках	6 800
8.	Пособие по кодированию материалов выборочного обследования рабочей силы	A4 (210x297мм) с оборотом	100	на двух скрепках	1 600
ИТОГО:					592 100

*) Количество листов в формах может изменяться при предоставлении Заказчиком электронных версий макетов Товара без изменения общего количества листов и вида крепления.

Крепление страниц форм Товара должно быть выполнено методом сшивания скрепкой «внакидку», т.е. концы скобы должны прокалывать середину корешкового сгиба в двух местах и закрепляться, плотно скрепляя листы, с внутренней стороны.

Крепление должно быть выполнено по длинной стороне форм Товара.

Ориентация текста форм Товара – книжная, альбомная.

5.2.2. Требования к порядку изготовления Товара

Порядок изготовления Товара:

- Заказчик в день подписания Государственного контракта передает Поставщику образец подписи и печати руководителя Федеральной службы государственной статистики на бумажном носителе и электронные версии следующих форм Товара:

1. Анкета выборочного обследования рабочей силы
2. Карточка на помещение
3. Карточка №1
4. Обращение к гражданам
5. Алфавитный словарь занятий «Выборочное обследование рабочей силы»
6. Методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по обследованию рабочей силы
7. Пособие по кодированию материалов выборочного обследования рабочей силы;

- Поставщик в течение 2 (Двух) рабочих дней после передачи Заказчиком образца подписи и печати руководителя Федеральной службы государственной статистики на бумажном носителе и электронных версий форм Товара разрабатывает макеты всех форм Товара, указанных в Таблице №1 настоящего Технического задания, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, включая полиграфическое исполнение, брошюровочно-переплетные и отделочные работы, и предоставляет Заказчику макет каждой формы Товара в двух экземплярах, для определения Заказчиком соответствия макетов в части размеров и текстового содержания. Приемка макетов осуществляется Управлением организации проведения переписей и сплошных обследований;

- Заказчик осуществляет проверку макетов в части размеров и текстового содержания и вносит корректуры в макеты форм Товара, представленные Поставщиком, в течение 2 (Двух) рабочих дней. Проверку изготовленных Поставщиком макетов и внесение корректур осуществляется Управлением статистики труда, науки, образования и культуры;

- Поставщик вносит корректуры и представляет в течение 1 (Одного) рабочего дня Заказчику на утверждение контрольные макеты Товара в трех экземплярах с пометкой «контрольный макет».

Отправка и получение макетов и контрольных макетов осуществляется средствами Поставщика.

Длительность сроков проведения повторных корректур макетов, согласования и утверждения контрольных макетов не влияет на сроки поставки Товара, указанные в Графике поставки Товара (Таблица №2 настоящего Технического задания).

- при условии внесения Поставщиком всех корректур Заказчика в

контрольный макеты, Заказчик утверждает контрольные макеты Товара в части размеров и текстового содержания и дает письменное разрешение на осуществление Поставщиком изготовления Товара в соответствии с утвержденными контрольными макетами Товара и в соответствии со всеми требованиями настоящего Технического задания в течение 2 (Двух) рабочих дней;

- изготовление Товара в соответствии с утвержденными Заказчиком контрольными макетами Товара в части размеров и текстового содержания и в соответствии со всеми требованиями настоящего Технического задания;

- поставка Товара Получателям в соответствии с адресами, сроками и количеством Товара, указанными в Графике поставки Товара (Таблица №2 настоящего Технического задания).

Заказчик имеет право осуществлять корректировку текстового содержания форм на этапе согласования макетов форм Товара до их утверждения Заказчиком, а так же по отдельным формам Товара изменять объемы тиражей в пределах цены Государственного контракта, с учетом изменения ее не более чем на десять процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Требования к показателям качества Товара

Офсетная бумага и картон должны обладать следующими показателями качества:

Механические (прочностные и деформационные): прочность поверхности к выщипыванию, прочность на разрыв и на излом, сопротивление раздиранию, расслаиванию, жесткость и упругость при сжатии.

Сорбционные: влагопрочность, гидрофобность, способность впитывать растворители печатных красок.

Не допускается печать на офсетной бумаге и картоне, которые имеют замины, разрывы, склеенные, скрученные и волнистые листы.

Для печати необходимо использовать печатные краски в соответствии с санитарными правилами, быстросохнущие, устойчивые к истиранию, не осыпаящиеся и не отмарывающиеся.

Не допускается перетискивание изображения, непропечатки.

Печать должна быть четкой, одинакового тона, без завальных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одной форме Товара, должен быть одинаковым.

Объем тиражирования и формат страниц по каждой форме Товара должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания.

Ответственность за соответствие поставленного Получателям Товара утвержденному Заказчиком контрольному макету Товара и всем требованиям настоящего Технического задания несет Поставщик.

5.2.4. Требования к показателям упаковки Товара

Каждая форма Товара должна быть упакована отдельными пачками в термоусадочную пленку, обеспечивающую высокий уровень сохранности от физического, механического и атмосферно-климатического воздействия, защиту от несанкционированного вскрытия без видимого нарушения ее целостности.

Количество экземпляров в каждой пачке не должно превышать 50 штук.

Пачки должны быть скомплектованные по наименованию форм Товара, количеству экземпляров и адресам рассылки. Для придания жесткости во избежание деформации Товара каждая пачка должна быть проложена с верхней и нижней сторон жестким картоном размером с пачку.

Допускается комплектование упаковки разными видами Товара, при этом каждый вид Товара должен быть сформирован отдельной пачкой и разделен цветными бумажными прокладками.

Пачки должны быть упакованы в четырехклапанные картонные короба из жесткого пятислойного гофрокартона.

Одна сторона короба должна быть скреплена клеем, дно и крышка должны иметь четыре клапана, которые при сборке должны быть заклеены клеем. Клапаны короба должны быть полностью перекрывающимися.

Каждый короб должен быть перетянут полипропиленовой стреппинг лентой.

Короба внутри должны быть усилены вкладышами из листов картона с горизонтальными рилевочными линиями. Зазор между пачками Товара и коробом должен составлять не менее 4 мм и не более 5 мм.

Вес короба не должен превышать 7 (Семь) килограмм.

Весь Товар должен быть промаркирован следующим образом:

- внутренняя (термоусадочная) упаковка маркируется наклейкой с указанием наименования Товара, наименование формы Товара и количества в упаковке.

- внешняя упаковка (короб) маркируется с указанием перечня вложения, наименования и адреса Получателя, полное наименование предприятия-изготовителя, отметки (табельные номера, шифры) работников, ответственных за качество Товара, полноту вложения и упаковку.

На внешнюю упаковку должны быть нанесены надписи: «Не бросать» и «Беречь от влаги».

Упаковка должна исключать механические повреждения и деформацию форм Товара, а также обеспечить защиту от проникновения влаги.

В один из коробов, поставляемых каждому Получателю, вкладывается комплект сопроводительных документов, состоящий из товарных накладных и Актов сдачи-приемки Товара в 3 (Трех) экземплярах каждого. На такой короб должны быть прикреплены со всех сторон ярлыки «Документы». Такой короб должен передаваться Получателю первым во избежание поиска документов.

5.2.5. Требования к показателям отгрузки и доставки Товара

Товар должен быть отгружен и доставлен Поставщиком в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики в соответствии с количеством, адресами и сроками, указанными в Графике поставки Товара (Таблица №2 настоящего технического задания).

Доставка Товара осуществляется «до дверей Получателей».

Доставка Товара в центральный аппарат Федеральной службы государственной статистики осуществляется на склад центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики в соответствии со сроком, указанным в настоящем Техническом задании, по адресу: Россия, 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, 39, стр.1.

Погрузо-разгрузочные работы (в том числе подъем на этажи), связанные с доставкой Товара в центральный аппарат Федеральной службы государственной статистики, а так же выгрузкой их в соответствующие помещения Заказчика, осуществляется силами и за счет Поставщика.

Поставщик должен известить Получателя о готовности доставки Товара не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до поставки Товара с указанием даты и времени поставки, поставляемого количества, номера транспортного средства.

В течение 2-х рабочих дней со дня запроса Заказчика Поставщик предоставляет график отгрузки Товара с указанием даты отгрузки и ориентировочной даты доставки Товара по каждому Получателю.

Заказчик вправе отказаться от приемки неактуального Товара из-за утраты интереса к нему в случае поставки Поставщиком Товара по истечении сроков поставки Получателям, указанным в Графике поставки Товара (Таблица №2 настоящего Технического задания).

График поставки Товара

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследования рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
	Российская Федерация	170 000	230 000	170 000	6 200	6 200	6 800	1 600	1 300	до 30.11.2015г.
1	ЦА Росстата 107450, г. Москва, ул. Мясницкая 39, стр.1	200	50	50	10	10	10	15	10	до 30.11.2015г.
	Центральный федеральный округ	45 200	61 000	45 200	1 675	1 675	1 824	415	345	до 30.11.2015г.
2	Белгородстат 308800, г. Белгород, ул. Попова, д.20	2 000	2 700	2 000	70	70	77	18	15	до 30.11.2015г.
3	Брянскстат 241050, г. Брянск, ул. Красноармейская, д.60	3 300	4 500	3 300	130	130	140	30	25	до 30.11.2015г.
4	Владимирстат 600000, г. Владимир, ул. Асаткина, д.33	1 700	2 300	1 700	70	70	76	15	14	до 30.11.2015г.
5	Воронежстат 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д.23	2 500	3 400	2 500	90	90	100	24	20	до 30.11.2015г.
6	Ивановостат 153002, г. Иваново, ул. Батурина, д.16	1 900	2 600	1 900	70	70	75	18	15	до 30.11.2015г.
7	Калугастат 248000, г. Калуга, ул. Марата, д.7	1 800	2 400	1 800	75	75	80	17	15	до 30.11.2015г.
8	Костромастат 156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, д.8	1 900	2 600	1 900	75	75	82	18	15	до 30.11.2015г.
9	Курскстат 305000, г. Курск, ул. Урицкого, д.5	2 300	3 100	2 300	80	80	88	22	18	до 30.11.2015г.
10	Липецкстат 398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, д.9/1	2 200	3 000	2 200	85	85	92	20	18	до 30.11.2015г.
11	Мособлстат 125171, г. Москва, ул. 4-й войковский проезд, дом 6.	4 600	6 100	4 600	160	160	175	40	33	до 30.11.2015г.
12	Орелстат 302001, г. Орел, Воскресенский пер., д.24	2 100	2 900	2 100	70	70	76	20	16	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследованная рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
13	Рязаньстат 390013, г. Рязань, ул. Типанова, д.4	1 900	2 600	1 900	65	65	70	18	15	до 30.11.2015г.
14	Смоленскстат 214014, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 17а	1 700	2 300	1 700	60	60	66	16	13	до 30.11.2015г.
15	Тамбовстат 392642, г. Тамбов, Интернациональный проезд, д.14	1 500	1 900	1 500	60	60	66	15	12	до 30.11.2015г.
16	Тверьстат 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.35	2 000	2 700	2 000	75	75	82	20	15	до 30.11.2015г.
17	Туластат 300000, г. Тула, проспект Ленина, д.53а	2 300	3 100	2 300	85	85	92	22	18	до 30.11.2015г.
18	Ярославльстат 150049, г. Ярославль, ул. Свободы, д.93а	2 300	3 100	2 300	95	95	102	22	18	до 30.11.2015г.
19	Мосгорстат 117303, г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д. 1, стр. 1	7 200	9 700	7 200	260	260	285	60	50	до 30.11.2015г.
Северо-западный федеральный округ		18 900	25 600	18 900	710	722	799	178	136	до 30.11.2015г.
20	Карелиястат 185028, г. Петрозаводск, ул. Красная, д.31	1 500	1 900	1 500	55	55	60	14	10	до 30.11.2015г.
21	Комистат 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.160	1 500	1 900	1 500	50	50	55	15	10	до 30.11.2015г.
22	Архангельскстат 163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д.3	1 700	2 300	1 700	58	55	62	16	13	до 30.11.2015г.
23	Ненецкийстат 166004, г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д.59а	900	1 200	900	30	30	32	8	7	до 30.11.2015г.
24	Вологдастат 160000, г. Вологда, Пречистенская наб., д.6а	2 000	2 700	2 000	68	68	75	20	15	до 30.11.2015г.
25	Калининградстат 236006, г. Калининград, Московский пр-т., д.97	1 100	1 500	1 100	45	50	55	10	8	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследованная рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
26	Петростат 197376, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 39	5 400	7 500	5 400	230	240	265	50	36	до 30.11.2015г.
27	Мурманскстат 183 000, г. Мурманск, пер. Русанова, дом 10	1 200	1 700	1 200	45	45	52	10	10	до 30.11.2015г.
28	Новгородстат 173990, г. Великий Новгород, ул. Набережная реки Гзень, д.4а	2 000	2 700	2 000	75	75	83	20	15	до 30.11.2015г.
29	Псковстат 180000, г. Псков, ул. Карла Маркса, д.15	1 600	2 200	1 600	54	54	60	15	12	до 30.11.2015г.
Южный федеральный округ		13 000	17 800	13 000	466	463	512	124	102	до 30.11.2015г.
30	Адыгестат 385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д.54	1 200	1 700	1 200	45	45	50	10	10	до 30.11.2015г.
31	Калмыкиястат 358011, г.Элиста, ул.Рокчинского, д.5	800	1 100	800	30	30	32	10	8	до 30.11.2015г.
32	Краснодарстат 350000, г. Краснодар, ул.Орджоникидзе, д.29	3 600	4 900	3 600	130	130	144	34	25	до 30.11.2015г.
33	Астраханьстат 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, д.44	1 100	1 500	1 100	45	45	50	10	10	до 30.11.2015г.
34	Волгоградстат 400131, г. Волгоград, ул. Володарского, д.1	2 500	3 400	2 500	90	90	100	24	19	до 30.11.2015г.
35	Ростовстат 344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, д.77-е	3 800	5 200	3 800	126	123	136	36	30	до 30.11.2015г.
Крымский федеральный округ		3 900	5 100	3 900	150	150	168	33	24	до 30.11.2015г.
36	Крымстат 295000, г. Симферополь, ул. Ушинского, д.6	2 500	3 300	2 500	100	100	110	20	14	до 30.11.2015г.
37	Севастопольстат 99011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д.5	1 400	1 800	1 400	50	50	58	13	10	до 30.11.2015г.
Северо-кавказский федеральный округ		6 900	9 400	6 900	237	231	249	69	57	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследованная рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
38	Дагестанстат 3670029, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д.104	1 200	1 700	1 200	40	38	42	10	10	до 30.11.2015г.
39	Ингушетиястат 386100, г.Магас, пр. им. И. Зязикова, д. 16а	400	550	400	14	14	15	5	5	до 30.11.2015г.
40	Кабардино-Балкариястат 360000, г. Нальчик, ул. Пушкина, д.20	900	1 200	900	30	27	30	10	7	до 30.11.2015г.
41	Карачаево-Черкесскстат 369000, г. Черкесск, ул. Советская, д.71	900	1 200	900	30	28	30	10	7	до 30.11.2015г.
42	Северная Осетиястат 362025, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д.84	700	950	700	24	23	25	7	5	до 30.11.2015г.
43	Чеченстат 364000, г. Грозный, ул. Киевская, д.53	500	700	500	18	20	17	5	5	до 30.11.2015г.
44	Ставропольстат 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.4	2 300	3 100	2 300	81	81	90	22	18	до 30.11.2015г.
	Приволжский федеральный округ	32 900	44 700	33 050	1 167	1 164	1 298	308	252	до 30.11.2015г.
45	Башкортостанстат 450077, г. Уфа, ул. Цюрупы, д.17	3 600	4 800	3 600	142	142	157	34	26	до 30.11.2015г.
46	Маристат 424002, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д.31	1 200	1 700	1 250	49	45	55	10	10	до 30.11.2015г.
47	Мордовиястат 430005, г. Саранск, ул. Васенко, д.7В	1 200	1 700	1 300	50	55	50	10	10	до 30.11.2015г.
48	Татарстанстат 420021, г.Казань, ул. Галиаскара Камала, дом 24а	3 500	4 800	3 500	118	117	130	33	25	до 30.11.2015г.
49	Удмуртстат 426011, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д.169	1 800	2 400	1 800	60	60	67	17	14	до 30.11.2015г.
50	Чувашистат 428027, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д.16	1 200	1 700	1 200	45	45	52	11	10	до 30.11.2015г.
51	Пермьстат 614990, г. Пермь, ул. Революции, д.66	3 600	4 900	3 600	125	125	140	34	28	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследованная рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
52	Кировстат 610000, г. Киров, ул. Горбачева, д.40	2 300	3 100	2 300	75	72	90	22	18	до 30.11.2015г.
53	Нижегородстат 603950, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д.64	3 600	4 800	3 600	118	118	130	34	28	до 30.11.2015г.
54	Оренбургстат 460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д.15	1 900	2 600	1 900	70	70	80	18	15	до 30.11.2015г.
55	Пензастат 440604, г. Пенза, ул. Пушкина, д.28	1 600	2 200	1 600	55	55	62	15	12	до 30.11.2015г.
56	Самарастат 443096, г. Самара, ул. Больничная, д.35	2 800	3 800	2 800	100	100	110	26	20	до 30.11.2015г.
57	Саратовстат 410029, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д.54/60	2 300	3 100	2 300	80	80	85	22	18	до 30.11.2015г.
58	Ульяновскстат 432970, г. Ульяновск, ул. Энгельса, д.1/32	2 300	3 100	2 300	80	80	90	22	18	до 30.11.2015г.
	Уральский федеральный округ	11 900	16 300	11 900	440	440	475	110	92	до 30.11.2015г.
59	Курганстат 640020 г Курган, ул. М.Горького, д.40	1 500	2 000	1 500	55	55	60	14	10	до 30.11.2015г.
60	Свердловскстат 620041, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д.23	3 800	5 200	3 800	140	140	155	36	30	до 30.11.2015г.
61	Тюменьстат 625000, г. Тюмень, ул. Ленина, д.76	1 200	1 700	1 200	45	45	47	10	10	до 30.11.2015г.
62	Ханты-Мансийскстат 628012, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.12а	1 200	1 700	1 200	45	45	47	10	10	до 30.11.2015г.
63	Ямалстат 629007, Тюменская область, г. Салехард, ул. Республики, д.7	1 100	1 500	1 100	40	40	40	10	8	до 30.11.2015г.
64	Челябинскстат 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, д.137а	3 100	4 200	3 100	115	115	126	30	24	до 30.11.2015г.
	Сибирский федеральный округ	23 900	32 400	23 900	865	865	952	225	186	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследованная рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
65	Алтайстат 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Набережная, д.1	900	1 200	900	35	35	40	8	7	до 30.11.2015г.
66	Бурятстат 670000, г. Улан-Удэ, ул. Толстого, д.3	1 200	1 700	1 200	40	40	44	11	10	до 30.11.2015г.
67	Тывастат 667000, г. Кызыл, ул. Чульдум, д.40	700	900	700	25	25	28	7	5	до 30.11.2015г.
68	Хакасстат 655017, г. Абакан, ул. Чертыгашева, д.78	1 200	1 700	1 200	45	45	50	11	10	до 30.11.2015г.
69	Алтайкрайстат 656049, г. Барнаул, ул. Чернышевского, д.59	2 300	3 100	2 300	85	85	95	22	18	до 30.11.2015г.
70	Забайкалкрайстат 672000, г. Чита, ул. Анохина, д.83	1 900	2 600	1 900	70	70	75	18	16	до 30.11.2015г.
71	Красноярскстат 660010, г. Красноярск, проспект им. Газеты "Красноярский рабочий", д.156а	4 100	5 500	4 100	140	140	155	40	30	до 30.11.2015г.
72	Иркутскстат 664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д.39	2 900	3 800	2 900	100	100	110	27	22	до 30.11.2015г.
73	Кемеровостат 650000, г. Кемерово, просп.Кузнецкий, д.25	3 000	4 100	3 000	110	110	120	28	23	до 30.11.2015г.
74	Новосибирскстат 630007, г. Новосибирск, ул. Каинская, д.6	2 600	3 500	2 600	95	95	105	25	20	до 30.11.2015г.
75	Омскстат 644078, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д.3	1 900	2 600	1 900	75	75	80	18	15	до 30.11.2015г.
76	Томскстат 634050, г. Томск, ул. Гагарина, д.56	1 200	1 700	1 200	45	45	50	10	10	до 30.11.2015г.
	Дальневосточный федеральный округ	13 200	17 650	13 200	480	480	513	123	96	до 30.11.2015г.
77	Саха(Якутия)стат 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д.27	1 500	2 000	1 500	50	50	53	14	10	до 30.11.2015г.
78	Камчатстат 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, д.14	1 500	1 950	1 500	60	60	63	14	10	до 30.11.2015г.

№ п/п	Наименование Получателя и адрес поставки Товара	Наименование Товара и количество Товара (экз.)								Срок поставки Товара
		анкета обследования рабочей силы	карточка на помещение	обращение к гражданам	удостоверение	Карточка №1	методическое пособие для интервьюеров	пособие по кодированию материалов	Алфавитный словарь занятий	
79	Приморскстат 690990, г. Владивосток, ГСП, ул. Фонтанная, д.57	2 000	2 700	2 000	75	75	80	19	15	до 30.11.2015г.
80	Хабаровскстат 680000, г. Хабаровск, ул.Фрунзе 69.	1 900	2 600	1 900	70	70	76	18	15	до 30.11.2015г.
81	Амурстат 675000, г. Благовещенск, ул. Кузнечная, д.23	1 400	1 800	1 400	50	50	52	13	10	до 30.11.2015г.
82	Магаданстат 685000, г. Магадан, ул.Ленина, д.28 б	1 500	1 900	1 500	50	50	56	15	10	до 30.11.2015г.
83	Сахалинстат 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический просп., д.68	1 200	1 700	1 200	45	45	50	10	10	до 30.11.2015г.
84	Еврстат 679014, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д.55	1 100	1 500	1 100	40	40	43	10	8	до 30.11.2015г.
85	Чукотстат 689000, Чукотский авт. округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д.18	1 100	1 500	1 100	40	40	40	10	8	до 30.11.2015г.

**Государственный контракт № _____
на поставку товаров для государственных нужд**

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», соблюдая требования Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании результатов аукциона в электронной форме (номер извещения _____), заключили настоящий Государственный контракт (далее - Контракт).

Основанием для заключения Контракта является:

- протокол Единой комиссии центрального аппарата Росстата по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Федеральной службы государственной статистики от _____ 2015 № 2015/_____.

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год (далее - Товар) в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики (далее – Получатели) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), в срок, указанный в пункте 1.3 Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную поставку Товара.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 к Контракту) и Спецификации на поставку Товара (Приложение № 2 к Контракту).

1.3. Поставка Товара должна быть осуществлена до 30 ноября 2015 года. Поставщик должен поставить Товар, в соответствии с количеством

и адресами поставки Товара, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту).

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта по результатам аукциона в электронной форме составляет _____ рублей, в том числе НДС__ (%) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, транспортных расходов на доставку, стоимость погрузо – разгрузочных работ, иные затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта, а также сборы, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие выплате.

2.3. Цена Контракта является твердой и определена на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.1, 7.2. Контракта.

2.4. Поставка Товара по Контракту оплачивается из средств федерального бюджета, выделенных в 2015 году на проведение статистических обследований и переписей (глава 157, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 1592020, вид расходов 244, код операции сектора государственного управления 340).

3. Порядок оплаты поставки Товара

3.1. Оплата производится Заказчиком при условии наличия бюджетных средств в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Товара между Заказчиком и Поставщиком, оформленного в соответствии с разделом 4 Контракта, на основании счета, выставленного Поставщиком.

3.2. Оплата по Контракту производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, указанный в Контракте.

4. Порядок сдачи и приемки Товара

4.1. Поставка Товара производится Получателям на основании письменного разрешения Заказчика, выданного Поставщику после утверждения контрольных макетов Товара в соответствии с пунктом 5.2.2. Технического задания (Приложение №1 к Контракту).

Поставка Товара производится в соответствии с адресами, сроками и количеством Товара, указанными в Графике поставки Товара (Таблица №2 Технического задания Приложение №1 к Контракту).

4.2. Приемку Товара, поставляемого в центральный аппарат Федеральной службы государственной статистики, осуществляет Управление организации проведения переписей и сплошных обследований, при этом Акт сдачи-приемки Товара подписывает начальник Управления организации

проведения переписей и сплошных обследований.

4.3. Приемку Товара, поставляемого Получателям в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики, обеспечивают руководители территориальных органов Федеральной службы государственной статистики или их уполномоченные представители.

4.4. Приемка Товара осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. При получении Товара от Поставщика Получатель принимает Товар по товарно-транспортным накладным или иным документам, подтверждающим доставку Товара до Получателя, и проверяет на соответствие количества полученных грузовых мест и целостности упаковки в день поставки.

4.4.2. После проверки целостности упаковок и соответствия количества грузовых мест товарно-транспортным накладным или иным документам, подтверждающим доставку Товара до Получателя, Получатель подписывает в установленном порядке товарно-транспортные накладные или иные документы, подтверждающие доставку Товара до Получателя, в двух экземплярах.

4.4.3. При обнаружении нарушения целостности упаковки Товара и(или) не соответствия фактически полученных грузовых мест количеству заявленных в товарно-транспортной накладной или ином документе, подтверждающем доставку Товара до Получателя, Получателем составляется в течение 3 (Трех) рабочих дней Акт о нарушении целостности упаковки или Акт о недостатке (далее – Акт) в произвольной форме в трех экземплярах и подписывается Получателем, при этом Получатель подписывает товарно-транспортную накладную или иной документ, подтверждающий доставку Товара до Получателя, с указанием замечаний и направляет скан-копию Акта по электронной почте, а оригинал Акта почтой в адрес Поставщика (для сведения) и в адрес Заказчика (для контроля). Один экземпляр оригинала Акта Получатель оставляет у себя.

4.4.4. После подписания товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих доставку Товара до Получателя, Получатель в течение трех рабочих дней со дня поставки Товара организует проверку на соответствие полученного Товара требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту) и Спецификации на поставку Товара (Приложение № 2 к Контракту), а также по количеству и качеству.

4.4.5. После проверки полученного Товара и при отсутствии несоответствий поставленного Товара указанным требованиям Получатель подписывает в установленном порядке товарные накладные и Акты сдачи-приемки Товара между Поставщиком и Получателем в трех экземплярах, скан-копии Получатель направляет по электронной почте, а два оригинала почтой в адрес Поставщика и Заказчика (по одному экземпляру в каждый адрес), третий экземпляр оставляет у себя. В случае осуществления Поставщиком частичной поставки Товара Получателю, датой поставки Товара будет считаться дата фактически поставленного Товара в полном объеме.

4.4.6. При обнаружении Получателем несоответствия поставляемого Товара указанным требованиям, Получатель в срок, установленный для

проверки Товара, составляет протокол обнаружения недостатков в произвольной форме, скан-копия которого направляется по электронной почте, а оригинал направляется почтой Поставщику для их устранения (скан-копия протокола направляется Заказчику по электронной почте для контроля).

4.4.7. Проверка соответствия Товара требованиям Технического задания проводится по каждому пункту раздела 5 Технического задания (Приложение №1 к Контракту) путем вскрытия 100 % упаковок Товара.

4.4.8. При обнаружении несоответствия требованиям раздела 5 Технического задания (Приложение №1 к Контракту) хотя бы одного экземпляра Товара, весь поставленный Товар может быть возвращен Поставщику.

4.4.9. В случае несоответствия количества, качества и ассортимента Товара данным, указанным в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту) и Спецификации на поставку Товара (Приложение №2 к Контракту), Заказчик имеет право отказаться от приемки Товара в связи с необходимостью устранения недостатков.

4.4.10. При этом Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня отказа от приемки Товара составляется и направляется в адрес Поставщика Акт о выявленных недостатках с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок.

4.4.11. В случае отказа Заказчика от приемки Товара в связи с необходимостью устранения недостатков, Поставщик обязуется в срок до 3 (Трех) рабочих дней со дня направления Заказчиком Акта о выявленных недостатках устранить указанные в Акте недостатки за свой счет. Акт сдачи-приемки Товара подписывается Заказчиком после устранения Поставщиком всех недостатков.

4.4.12. В случае осуществления Поставщиком замены Товара по требованию Заказчика, датой поставки Товара будет считаться дата фактически поставленного в полном объеме и соответствующего всем без исключения требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Контракту) Товара с учетом устранения Поставщиком всех недостатков, указанных в Акте о выявленных недостатках.

4.5. В случае просрочки Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, в том числе из-за устранения недостатков по вине Поставщика в соответствии с требованиями раздела 4 Контракта уплата неустойки (штрафа, пеней) осуществляется в соответствии с разделом 6 Контракта.

4.6. Окончание срока действия Контракта не является основанием для отказа Поставщика от поставки Товара в полном объеме и замены несоответствующего Товара.

4.7. На основании полного комплекта документов, полученного от Получателей (товарных накладных, Актов сдачи-приемки Товара, подписанных Поставщиком и Получателями) и результатов проверки соответствия поставленного Товара требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Контракту) Поставщиком составляется двухсторонний Акт сдачи-приемки

Товара в двух экземплярах, который подписывается Поставщиком и передается Заказчику на проверку. Допускается представление для оплаты документов только в целом по всему поставленному Товару.

4.8. Подписанный Поставщиком Акт сдачи-приемки Товара в двух экземплярах, счет и полный комплект документов, полученных Поставщиком от Получателей (товарных накладных, Актов сдачи-приемки Товара, подписанных Поставщиком и Получателями) в целом по всему поставленному Товару, передаются Поставщиком своими силами и за свой счет в адрес Заказчика.

4.9. Акт сдачи-приемки Товара от лица Заказчика подписывается начальником Управления организации проведения переписей и сплошных обследований и является основанием для оплаты поставленного Товара.

4.10. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Поставщиком Акта сдачи-приемки Товара обязан направить Поставщику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки Товара или мотивированный отказ.

4.11. В случае мотивированного отказа Заказчика Поставщику направляется в течение пяти рабочих дней в письменном виде перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Акт сдачи-приемки Товара подписывается в этом случае после устранения замечаний.

4.12. После проведения оплаты выполненной поставки Товара в полном объеме и на основании подписанного Поставщиком и Заказчиком Акта сдачи-приемки Товара составляется Сводный акт сдачи-приемки Товара, который является подтверждением выполненных обязательств Сторонами по Контракту. Сводный акт сдачи-приемки Товара по Контракту от лица Заказчика подписывает заместитель руководителя Росстата, курирующий Управление организации проведения переписей и сплошных обследований, или заместитель руководителя Росстата, его заменяющий в соответствии с распределением обязанностей.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Изготовить Товар в соответствии со всеми требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Контракту) и в соответствии с утвержденными Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольными макетами Товара.

5.1.2. Поставить Товар Получателям в соответствии со всеми требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Контракту) и в соответствии с утвержденными Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольными макетами Товара, в срок, в количестве и по адресам в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту) и Спецификацией на поставку Товара (Приложение №2 к Контракту).

5.1.3. Гарантировать соблюдение всех технологических требований, распространяющихся на выпуск печатной продукции при исполнении поставки, а также качество готового Товара.

5.1.4. Обеспечить упаковку Товара в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту).

5.1.5. За свой счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком восстановить или заменить поврежденный Товар, в случае порчи Товара или разрушения вследствие ненадлежащего качества материалов, из которых изготовлен Товар, качества самого Товара, включая случаи порчи или разрушения Товара по вине Поставщика в период его поставки, исключая случаи природных катаклизмов и иных ситуаций чрезвычайного характера.

5.1.6. В случае недопоставки, утери при доставке или порче Товара, а так же брака, восполнить недопоставленное количество Товара, заменить некачественный Товар на качественный в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком, включая доставку по адресам Получателей.

5.1.7. В случае частичного или полного несоответствия поставленного Товара требованиям Технического задания (Приложение №1 к Контракту), а так же в случае частичного или полного несоответствия поставленного Товара утвержденным Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольным макетам Товара произвести замену соответствующего Товара в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.1.8. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по его вине нарушения Контракта (в том числе возврат Товара несоответствующего требованиям раздела 5 Технического задания) в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.1.9. Своевременно предоставлять Заказчику (в том числе по запросу) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.1.10. Своевременно и надлежащим образом выполнять поставку Товара и предоставлять Заказчику отчетную документацию (счет, счет-фактуру, копии товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих доставку Товара до Получателей), товарные накладные, Акт сдачи-приемки Товара и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Контракту.

5.1.11. Уведомлять Получателя о поставке в его адрес Товара не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до поставки Товара, с указанием даты и времени поставки, поставляемого количества, номера транспортного средства.

5.1.12. Предоставить в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня запроса Заказчика График отгрузки Товара с указанием даты отгрузки и ориентировочной даты доставки Товара по каждому Получателю. Уведомлять Заказчика о готовности Товара, выбранном способе и сроке отгрузки, а также о предполагаемом сроке доставки Получателям.

5.1.13. При исполнении обязательств по Контракту не нарушать

имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

5.1.14. Гарантировать, что Товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Производить приемку поставленного Товара в соответствии с разделом 4 Контракта, при отсутствии претензий относительно сроков поставки, качества, количества, ассортимента и соответствия Товара утвержденным Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольным макетам Товара, а так же соответствия всем требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Контракту).

5.2.2. Произвести оплату Товара в соответствии с разделами 2 и 3 Контракта после представления Поставщиком документации, указанной в пункте 4.8 Контракта, с учетом устранения замечаний (при наличии) согласно пункту 4.11 Контракта.

5.2.3. Вернуть Поставщику в полном объеме обеспечение исполнения Контракта (в случае передачи в залог денежных средств) при надлежащем исполнении всех обязательств, на выполнение которых предоставлено обеспечение исполнения Контракта, в ином случае указанные средства могут быть удержаны в соответствии с пунктом 5.4.9 Контракта.

Возврат обеспечения исполнения Контракта осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поставщика, по указанным в нем реквизитам.

5.3. Поставщик имеет право:

5.3.1. По согласованию с Заказчиком досрочно осуществить поставку Товара по Контракту.

5.3.2. Привлекать для выполнения поставки Товара по Контракту третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком в рамках действия Контракта. Привлечение к исполнению Контракта третьих лиц не влечет за собой изменения стоимости и объемов поставки Товара по Контракту.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Осуществлять корректировку текстового содержания форм на этапе согласования макетов форм Товара до их утверждения Заказчиком, а так же по отдельным формам Товара изменять объемы тиражей в пределах цены Государственного контракта, с учетом изменения ее не более чем на десять процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Проводить экспертизу поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Контрактом, с привлечением экспертов, экспертных

организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Во всякое время проверять ход и качество поставки Товара, выполняемой Поставщиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.4. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств по Контракту, а также требовать своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе его исполнения.

5.4.5. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации (счет, счет-фактуру, копии товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих доставку Товара до Получателя), товарные накладные, Акт сдачи-приемки Товара и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Контракту.

5.4.6. В случае досрочного выполнения поставки Товара принять и оплатить ее при условии предоставления документов, указанных в пункте 4.8 Контракта с учетом устранения замечаний (при наличии) согласно пункту 4.11 Контракта, и наличии целевых финансовых средств.

5.4.7. Требовать от Поставщика в случае частичного или полного несоответствия поставленного Товара утвержденным Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольным макетам Товара, а так же в случае частичного или полного несоответствия поставленного Товара требованиям Технического задания произвести замену соответствующего Товара.

5.4.8. В случае частичного или полного несоответствия поставленного Товара утвержденным Заказчиком в части размеров и текстового содержания контрольным макетам Товара и требованиям Технического задания не производить оплату за выполненную поставку.

5.4.9. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по Контракту Поставщиком удержать неустойки (штрафы, пени) начисленные в соответствии с разделом 6 Контракта из соответствующего платежа Поставщику за поставленный Товар, с отражением в Акте сдачи-приемки Товара, и/или во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании подлежащих уплате неустоек (штрафов, пеней) на сумму, обеспеченную банковской гарантией, или на денежные средства, если обеспечение исполнения Контракта внесено денежными средствами.

5.4.10. Отказаться от приемки неактуального Товара из-за утраты интереса к нему в случае поставки Поставщиком Товара по истечении срока поставки Заказчику, указанного в Таблице № 2 Технического задания (Приложение № 1 к Контракту).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком

обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и определяется в соответствии с пунктом 4 «Порядка определения размера неустоек (штрафов, пеней), начисляемых в случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Контрактом (далее – Порядок) (Приложение № 3 к Контракту).

6.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в соответствии с пунктом 2 Порядка (Приложение № 3 к Контракту), и составляет _____ рублей.

Штрафы начисляются за неисполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в соответствии с пунктом 3 Порядка (Приложение № 3 к Контракту), и составляет _____ рублей.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком, в случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также за убытки, причиненные третьими лицами при выполнении Контракта.

В случае взыскания с Заказчика ущерба в пользу третьих лиц, в связи с нарушением Поставщиком исключительных прав третьих лиц (интеллектуальной собственности), Заказчик вправе взыскать с Поставщика в бесспорном порядке всю сумму такого ущерба.

6.5. Уплата Сторонами неустоек (штрафов, пеней) и (или) применение к ним иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых ими по Контракту обязательств не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

7. Изменение и расторжение Контракта

7.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий исполнения Контракта в соответствии с подпунктом а) пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Изменение существенных условий Контракта допускается по соглашению Сторон:

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого Товара.

- при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) количества Товара, предусмотренного Контрактом.

Заказчик уведомляет Поставщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления. В этом случае Стороны должны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления рассмотреть вопрос о новых условиях Контракта. Сокращение количества Товара при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с Методикой сокращения количества

товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013г. №1090.

7.3. Изменения в Контракт вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Контракта.

7.4. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и характеристиками Товара, указанными в Контракте.

7.5. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Контракт, обязана за 15 (Пятнадцать) календарных дней до момента расторжения отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побудившие ее к данным действиям.

7.7. При расторжении Контракта по инициативе одной из Сторон (кроме причин, вызванных просрочкой, ненадлежащим выполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту) Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Поставщика финансовых документов, подтверждающих объем и стоимость бланочной продукции, фактически поставленной Поставщиком до расторжения Контракта, производит взаиморасчеты с Поставщиком, после проведения взаиморасчетов оформляется соглашение о расторжении Контракта. Приемка поставленной бланочной продукции оформляется в соответствии с разделом 4 Контракта.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление другой Стороны, не позднее 6 (Шести) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств, об их возникновении и возможной продолжительности действия.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, то

каждая из Сторон вправе выступить с инициативой о расторжении Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения между Заказчиком и Поставщиком споров или разногласий, вытекающих из Контракта или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры будут решаться в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Контракта

10.1. Начало срока действия Контракта – с момента подписания обеими Сторонами Контракта.

10.2. Окончание срока действия Контракта – 31 декабря 2015 года.

10.3. Условия Контракта применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения Контракта, с момента определения Поставщика.

11. Прочие условия Контракта

11.1. Все обязательства Сторон по Контракту являются существенными условиями Контракта.

11.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

11.3. Поставщик предоставил обеспечение исполнения Контракта в размере _____.

11.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Контракта.

11.5. Контракт составлен на русском языке, заключен в виде электронного документа и подписан электронно-цифровыми подписями Сторон, а также подписан Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых передается Поставщику, а другой находится у Заказчика, причем все указанные экземпляры Контракта имеют одинаковую юридическую силу.

11.6. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о получении каких-либо уведомлений, приказов, требований, указаний административных органов, а также обо всем случившемся, что может повлечь ущемление интересов Сторон в части, касающейся Контракта.

11.7. Любое уведомление или сообщение, связанное с исполнением Сторонами обязательств по Контракту, должно быть оформлено в письменной форме, подписано уполномоченным лицом направляющей стороны и доставлено другой Стороне лично, с использованием средств факсимильной связи, заказной почты или курьером.

11.8. Все уведомления, сообщения, документы и материалы, предусмотренные Контрактом, считаются полученными в момент их вручения. Если уведомление или сообщение доставлено курьером после 18.00 часов в рабочий день (в пятницу после 16.45), то оно считается полученным Стороной в 9.00 часов на следующий рабочий день. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Контрактом.

11.9. Все уведомления, сообщения, документы и материалы, предусмотренные Контрактом, считаются должным образом предоставленными, если переданы по следующим адресам:

Для Заказчика: Федеральная служба государственной статистики, начальнику Управления организации проведения переписей и сплошных обследований; 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 39, строение 1; телефон/факс: 8(495)632-91-69/632-91-79; e-mail: Shchegoleva@gks.ru.

Для Поставщика: _____, телефон _____, факс _____; e-mail _____.

11.10. Неисполнение поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 11.6 – 11.9. Контракта, лишает его права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, связанных с исполнением обязательств по Контракту.

11.11. К Контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

1) Техническое задание на поставку бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики (Приложение № 1 к Контракту);

2) Спецификация на поставку Товара (Приложение № 2 к Контракту);

3) Порядок определения размера неустоек (штрафов, пеней) начисляемых в случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Контрактом (Приложение № 3 к Контракту).

12. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

12.1. Заказчик

Наименование: _____ (_____).

Адрес: _____.

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты:

_____.

Банк: _____, л/с _____, р/с _____

12.2. Поставщик

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Банк: _____, л/с _____, р/с _____

Телефон (факс): _____

12.3. О перемене адреса или счета в банке Стороны обязаны уведомить друг друга в пятидневный срок, при этом Дополнительное соглашение к Контракту не заключается.

Заказчик:

_____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 2015 г.

Поставщик:

_____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку бланочной продукции выборочного обследования населения
по проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и
территориальные органы Федеральной службы государственной
статистики

*(Содержание Технического задания – Приложение № 1
к документации об электронном аукционе)*

Заказчик:
_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 2015 г.

Поставщик:
_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 2015 г.

**Спецификация
на поставку Товара**

№ п/п	Наименование и адрес Получателя	Страна происхождения Товара			Общее количество Товара (экз.)	Общая стоимость Товара (в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации)* (руб.)
		Наименование, цена (в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации)* (руб.) и количество Товара (экз.)				
		3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	Итого:					

*) Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, транспортных расходов на доставку, стоимость погрузо – разгрузочных работ, иные затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта, а также сборы, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие выплате.

Заказчик:

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 2015 г.

Поставщик:

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 2015 г.

ПОРЯДОК¹

определения размера неустоек (штрафов, пеней) начисляемых в случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Контрактом

1. Размер штрафа устанавливается условиями контракта в виде фиксированной суммы, рассчитываемой как процент цены контракта или ее значения, определяемого в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - цена контракта).

2. За ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

3. За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50

¹ Разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

5. Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

6. Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Заказчик:

М.П. «__» _____ 2015 г. (ФИО)

Поставщик:

М.П. «__» _____ 2015 г. (ФИО)

**Приложение №3 к
документации об аукционе**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку бланочной продукции выборочного обследования населения по проблемам занятости на 2016 год в центральный аппарат и территориальные органы Федеральной службы государственной статистики

№п/п	Наименование предмета закупки	Формат Товара (с учетом крепления)	Кол-во* листов в ед. Товара	Вид крепления	Тираж Товара (экз.)	Полученные коммерческие предложения*			Средняя рыночная цена за единицу Товара	Средняя рыночная сумма за поставку Товара *(руб.)	Коэффициент вариации ** %
						Предложение 1 (вх. №2608-др от 04.09.15)	Предложение 2 (вх. №2606-др от 04.09.15)	Предложение 3 (вх. №2617-др от 07.09.15)			
						Цена за ед. товара *(руб.)	Цена за ед. товара *(руб.)	Цена за ед. товара *(руб.)			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	Анкета выборочного обследования населения по проблемам занятости	A4 (210x297мм) с оборотом	20	на двух скрепках	170 000	14,85	14,48	13,16	14,16	2 407 766,67	11,11
2	Карточка на помещение	A4 (210x297мм) с оборотом	1	без крепления	230 000	0,86	0,83	0,90	0,86	198 566,67	10,00
3	Карточка №1	A4 (210x297мм) без оборота	1	без крепления	6 200	0,86	0,83	0,90	0,86	5 352,67	10,00
4	Удостоверение счетчика выборочного обследования населения по проблемам занятости	(75x105мм) с оборотом	1	без крепления	6 200	78,60	81,60	82,80	81,00	502 200,00	5,00
5	Обращение к гражданам	A4 (210x297мм) без оборота	1	без крепления	170 000	0,86	0,83	0,90	0,86	146 766,67	10,00
6	Алфавитный словарь занятий выборочного обследования населения по проблемам занятости	A4 (210x297мм) с оборотом	160	на двух скрепках	1 300	131,00	125,00	128,90	128,30	166 790,00	10,18

7	Методическое пособие для интервьюеров (счетчиков) по проведению опроса населения по проблемам занятости	A4 (210x297мм) с оборотом	74	на двух скрепках	6 800	63,14	64,38	62,50	63,34	430 712,00	2,86
8	Пособие по кодированию материалов выборочного обследования населения по проблемам занятости	A4 (210x297мм) с оборотом	100	на двух скрепках	1 600	86,00	83,00	80,00	83,00	132 800,00	15,00
	Итого				592 100					3 990 954,67	
	НМЦК аукциона в электронной форме									3 986 000,00	

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 986 000,00 рублей (Три миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек).

Цена Контракта включает в себя стоимость товара, упаковки, транспортных расходов на доставку, стоимость погрузо – разгрузочных работ, иные затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением контракта, а также сборы, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие выплате.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) выбран в соответствии с ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п.3.21 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

*- цены для расчета средней цены за единицу Товара получены по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнительней).

** В соответствии с пунктом 3.20.1 раздела 3 Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" коэффициент вариации рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Первая часть заявки на участие в аукционе

Участник аукциона указывает в первой части заявки информацию в соответствии с пунктом 9.2 статьи 9 документации об аукционе и в соответствии с Приложением №1 к документации об аукционе (пункт 5.2. раздела 5 Технического задания), а именно конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Вторая часть заявки на участие в аукционе**Информация об участнике закупки**

№ п/п	Наименование	Информация об участнике закупки
1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица)	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	