Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

а) личное заявление ([заявление](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/zayavGR.docx));

б) заполненную в электронном виде или от руки и подписанную анкету   
по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации,   
с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*  ([бланк заполнения анкеты)](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/blankANK_GR.rtf)   [(образец  заполнения анкеты](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/obrazez_blankANK_GR.docx));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную** нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также   
по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные** нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии   
у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма № 001- ГС/у](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/blank_form_001-gcu.docx)), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

К заключению по форме № 001-ГС/у, полученному в коммерческой учреждении, необходимо приложить копию лицензии такого учреждения, заверенную в установленном порядке,  и медицинские заключения   
из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства;

е) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([форма кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/kadrovaya_spravka.docx), [образец заполнения кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/obrazez_kadrovaya_spravka.docx));

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации   
и постановлениями Правительства Российской Федерации:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих   
в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично   
по прибытии на конкурс);

[согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sogl_na_obrabotku.docx) на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

[согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sogl_GR_na_peredachu.docx) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |