



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

П Р И К А З

20 сентября 2018 г.

№ 576

Москва

О проверке готовности и оказании помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и контрольных мероприятий

В соответствии с Основными методологическими и организационными положениями проведения пробной переписи населения 2018 года, утверждёнными приказом Росстата от 17 июля 2018 г. № 441, приказом Росстата от 20 апреля 2018 г. № 246 «Об Организационном плане работы с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики на 2018 год, финансируемом за счет средств, выделенных на проведение статистических обследований и переписей» и во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» и от 22 января 2018 г. № 58-р «О проведении в период с 1 по 31 октября 2018 г. пробной переписи населения в Кабардино-Балкарской Республике, Республике Саха (Якутия), Камчатском и Красноярском краях, Иркутской, Новгородской и Сахалинской областях, г. г. Москве и Санкт-Петербурге» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень мероприятий по проверке готовности и оказанию помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и контрольных мероприятий (приложение № 1);

Сроки и территории командирования специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата для проведения мероприятий по проверке готовности и оказанию помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и контрольных мероприятий (приложение № 2);

Структуру отчёта по проверке готовности и оказанию помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и контрольных мероприятий (приложение № 3).

2. Управлению статистики населения и здравоохранения (Никитина С.Ю.), Управлению организации проведения переписей и сплошных обследований (Базаров А.В.), территориальным органам Федеральной службы государственной статистики обеспечить организацию командирования специалистов Центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата в территории проведения пробной переписи населения 2018 года в сроки согласно приложению № 2.

3. Северо-Кавказстату, Саха(Якутия)стату, Красноярскстату, Иркутскстату, Новгородстату, Мосгорстату, Петростату организовать размещение для проживания, а также работу на переписных участках специалистов Центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата, командируемых для проверки готовности и оказания помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и контрольных мероприятий в сроки, установленные приложением № 2.

4. Возложить на контролеров полевого уровня, привлекаемых в 2018 году на договорной основе к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении при проведении пробной переписи населения 2018 года на территории муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), Нижнеудинского муниципального района Иркутской области, части городского округа Великий Новгород Новгородской области, района Свиблово Северо-Восточного административного округа г. Москвы, дополнительные функции согласно пунктам 15-26 приложения № 1 для контроля работ, связанных со сбором сведений о населении при проведении в 2018 году пробной переписи населения 2018 года организацией - исполнителем, определенной Правительством Российской Федерации.

5. Северо-Кавказстату, Саха(Якутия)стату, Камчатстату, Красноярскстату, Иркутскстату, Новгородстату, Сахалинстату, Мосгорстату, Петростату предоставить до 9 ноября 2018 г. в Росстат отчёт о проведении пробной переписи населения 2018 года согласно приложению № 3.

6. Территориальным органам Федеральной службы государственной статистики предоставить до 9 ноября 2018 г. в Росстат отчёт по результатам проверки готовности, оказания помощи в проведении пробной переписи населения 2018 года и выполнения

контрольных мероприятий с предложениями по оптимизации организационно-технологической схемы проведения Всероссийской переписи населения 2020 года по пунктам 11-27 приложения № 3.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы государственной статистики Оксенойта Г.К.

Временно исполняющий обязанности
руководителя Федеральной службы
государственной статистики



Г.К. Оксенойт

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 20.09.2018 № 576

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по проверке готовности и
оказанию помощи в проведении пробной переписи
населения 2018 года и контрольных мероприятий¹⁾

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
Проверка готовности к ППН-2018	
1. Нормативные акты субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о проведении пробной переписи населения 2018 (ППН-2018), создание комиссий, проведение заседаний, рассматриваемые вопросы, протоколы заседаний	ЦА, ТОГС
2. Подготовка для целей ППН-2018 картографического материала ²⁾ (схематических планов и карт местности) по муниципальным образованиям (нанесение границ регистраторских, переписных, инструкторских, счётных участков для актуализации списков адресов домов и выполнения переписного районирования). Внесение уточнений в картографический материал по результатам предпереписной проверки. Обеспечение переписного персонала фрагментами картографического материала по участкам ППН-2018	ЦА, ТОГС
3. Формирование с использованием АС ВПН Оргплана проведения ППН-2018 в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации. Работа модуля переписного районирования АС ВПН по делению территории муниципального образования на счётные, инструкторские и переписные участки на основе актуализированных списков адресов домов в населенных пунктах, схематических планов городских и сельских населенных пунктов, норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	ЦА, ТОГС
4. Предпереписная проверка (порядок организации и контроля проведения, уточненное количество домов, численность проживающих – процент их изменения относительно данным Оргплана). Внесение в АС ВПН результатов предпереписной проверки. Решения о корректировке Оргплана в связи с созданием	ЦА, ТОГС

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
дополнительных или ликвидацией по результатам предпереписной проверки счетных участков, изменением состава счетных участков. Изменения нагрузки на переписной персонал по категориям (обоснование минимальной и максимальной нагрузки). Проведение отбора кандидатов для работы в качестве контролера и инструктора полевого уровня, переписчика; фактическая численность резервного переписного персонала	
5. Подбор помещений для размещения переписных, инструкторских и стационарных участков, их оборудование мебелью, средствами связи, транспортом, мерами пожарной безопасности, охраной; предоставление транспортных средств и средств связи, условия привлечения помещений, транспортных средств и средств связи (аренда/безвозмездное использование). Размещение в сети Интернет адресов, номеров телефонов и графика работы переписных участков. Проверка осуществляется путем посещения нескольких участков	ЦА, ТОГС
6. Привлечение переписного персонала (источники привлечения, отказы от работы по причинам)	ЦА, ТОГС
7. Подготовка и порядок проведения специального обучения вопросам пробной переписи населения 2018 года. Участие в проведении специального обучения	ЦА, ТОГС
8. Взаимодействие с территориальными органами МВД России по обеспечению безопасности населения и переписного персонала, правопорядка в период подготовки и проведения ППН-2018	ЦА, ТОГС
9. Взаимодействие со структурными подразделениями администраций, имеющими полномочия по работе с МФЦ, информатизации и связи в части прохождения Интернет-переписи на ЕПГУ, размещения информационных агитационных материалов	ЦА, ТОГС
10. Взаимодействие со структурными подразделениями администраций, имеющими полномочия по работе со средствами массовой информации. Организация проведения информационно-разъяснительной работы (уровень обеспеченности материалами и места их размещения в зависимости от видов, участие представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций, бизнес-сообществ в мероприятиях по информационно-разъяснительной работе)	ЦА, ТОГС
11. Обеспечение переписными листами и другими переписными документами, мобильными устройствами (планшетными компьютерами), средствами материально-технического обеспечения (качество, соблюдение графиков поставки)	ЦА, ТОГС

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
12. Организация и порядок работы с кодами подтверждения участия в Интернет-переписи	ЦА, ТОГС
13. Формирование списков адресов помещений для переписного персонала с информацией о населении, заполнившим переписные листы в электронной форме в сети Интернет, и соответствующими кодами подтверждения листов в электронной форме или на бумажном носителе и доведения списков до переписного персонала	ТОГС
14. Организация сбора с полевого уровня и предоставления на федеральный уровень сообщений мониторинга хода подготовки, проведения, обработки сведений о населении и подведения итогов ППН-2018	ЦА
Проверка проведения регионального этапа ППН-2018	
15. Наличие оборудованных помещений для переписных участков, их оформление	ТОГС
16. Организация работы переписчиков счетных и стационарных участков (размещение, часы работы, графики дежурств инструктора, контролера и время присутствия переписчика). Проверка инструкторами и контролерами заполненных на стационарных участках переписных листов на полноту и правильность внесения данных. Работа переписчика по сверке кодов подтверждения участия в Интернет-переписи с кодами в списке адресов записной книжки, проверка полноты учета проживающего в помещении населения, отношение респондентов к Интернет-переписи, наличие ошибок, неточностей, возникновение сложных ситуаций при сверке кодов подтверждения участия в Интернет-переписи. Проверка работы переписного персонала на переписных участках, в т.ч. на стационарных участках, проверка заполнения переписных листов	ЦА, ТОГС
17. Порядок проведения опроса населения и заполнения переписных документов ППН-2018 в домохозяйствах. Контроль полноты и точности учёта населения переписчиками при обходе жилых и нежилых помещений. Сравнение численности населения, внесённой в таблицы записных книжек переписчиков, с данными Оргплана; выяснение причин отклонений по переписным участкам, устранение несоответствий	ЦА, ТОГС
18. Перечень вопросов переписных листов, вызвавших трудности в понимании переписным персоналом и опрашиваемыми лицами; сложности в заполнении бланков переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме; исправление допущенных ошибок (внесение корректировок)	ЦА, ТОГС

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
19. Мобильные устройства для сбора сведений о населении (частота и причины замены, время работы без подзарядки, длительность работоспособности и скорости обработки данных при накоплении информации и в зависимости от погодных условий; качество визуализации сведений на мониторах устройств). Меры по оперативному устранению неполадок в работе мобильных устройств. Подбор персонала необходимой квалификации, владение навыками работы на мобильных устройствах, время на освоение правил работы, порядка сбора и внесения данных о населении при проведении ППН-2018. Качество сумок для планшетов, удобство при использовании во время проведения опроса населения	ЦА, ТОГС
20. Программное обеспечение для подготовки и проведения сбора сведений о населении в электронной форме с использованием мобильных устройств (планшетных компьютеров). Удобство в использовании (возможность внесения исправлений и дополнений при необходимости уточнения информации, в т.ч. при повторном посещении домохозяйства, трудности при корректировке данных в случае проживания нескольких домохозяйств в одном помещении, оперативность просмотра замечаний по результатам ФЛК). Сбой в работе программного обеспечения (перечень вопросов, при заполнении ответов на которые отмечались трудности программного контроля или перехода к следующему вопросу). Порядок проведения обновлений программного обеспечения	ЦА, ТОГС
21. Контроль охвата помещений переписью. Сравнение численности переписанного населения с данными Оргплана, объяснение расхождения числа лиц, записанных в переписные листы ППН-2018, с данными Оргплана в разрезе переписных участков и населенных пунктов	ЦА, ТОГС
22. Организация работы по сбору сведений о поле и возрасте (дате рождения) о лицах или членах домохозяйства на основании административных данных, в случае их отсутствия в течение всего периода проведения пробной переписи населения, или отказа предоставить сведения о себе (соблюдение порядка заполнения на этих лиц бланков переписных листов на бумажном носителе или в электронной форме – после получения письменного уведомления Росстата)	ЦА, ТОГС
23. Сбор информации на переписных участках по сообщениям мониторинга этапов работ проведения ППН-2018 для направления в ТОГС (ежедневные данные об общем числе лиц,	ЦА, ТОГС

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
записанных в переписные листы; результаты контроля правильности учёта лиц, переписавшихся на портале ЕПГУ в сети Интернет; результаты выборочного контрольного обхода)	
24. Проверка проведения выборочного контрольного обхода (отбор 10% помещений в переписных участках, обход отобранных помещений, проверка полноты и правильности учёта населения в домохозяйствах, качество заполнения переписных бланков, итоги контрольного обхода, участие в разборе допущенных ошибок, перечень наиболее часто встречающихся ошибок). Сравнение полученных по результатам ППН-2018 данных о численности населения с данными Оргплана по переписным участкам и населённым пунктам, расхождения сравниваемых данных, объяснение причин расхождения	ЦА, ТОГС
25. Разборка списков лиц для контроля за заполнением переписных листов (форма КС) на нескольких инструкторских и переписных участках, проверка правильности их распределения по группам 1 и 2, организация проверки по формам С и Л по участкам в соответствующих помещениях, оценка схем передачи форм КС с адресами помещений других участков и территорий, учёт результатов разборки форм КС	ЦА, ТОГС
26. Оценка фактической нагрузки на переписной персонал (переписчиков, инструкторов и контролеров полевого уровня), сравнение и объяснение расхождений с нормами нагрузки по Оргплану. Максимальные и минимальные нормы нагрузки по Оргплану и фактические, причины отклонений	ЦА, ТОГС
Проверка приёмки и сдачи материалов ППН-2018	
27. Приёмка и сдача переписных материалов, контроль качества заполнения переписных листов на бумажном носителе по переписным, инструкторским и счетным участкам (не оснащенным мобильными устройствами), правильность укладки переписных документов в портфелях, выявление расхождений в итогах переписных документов, полнота и правильность заполнения переписных листов	ЦА, ТОГС
28. Приёмка заполненных переписных листов в электронном виде, мобильных устройств и иных материалов переписи в переписных участках от переписчиков счётных участков, оснащённых мобильными устройствами	ЦА, ТОГС
29. Особенности проведения ППН-2018 (удалённость населённых пунктов, виды транспортного сообщения, наличие и графики	ЦА, ТОГС

Мероприятия	Исполнители (сотрудники центрального аппарата – ЦА, командируемые специалисты ТОГС – ТОГС)
работы общественного транспорта, возможность использования помещений, средств связи)	
<p>Перечень условных сокращений:</p> <p>ППН-2018 – пробная перепись населения 2018 года</p> <p>ЦА Росстата – центральный аппарат Федеральной службы государственной статистики</p> <p>ТОГС – территориальные органы Федеральной службы государственной статистики</p>	

¹ Проверка осуществляется в соответствующем ТОГС, ответственном за проведение пробной переписи населения 2018 года, на переписных участках, в том числе с выездом в муниципальные образования районов пробной переписи населения 2018 года.

² Определение дано для целей настоящего Приложения №1 к Перечню мероприятий.

СРОКИ И ТЕРРИТОРИИ
командирования специалистов центрального аппарата и
территориальных органов Росстата для проведения мероприятий по
проверке готовности и оказанию помощи в проведении пробной переписи
населения 2018 года и контрольных мероприятий

№ п/п	Место проведения (территориальные органы Росстата, территория проведения ППН-2018)	Управления Росстата, территориальные органы Росстата	Сроки проведения ¹⁾	Количество дней нахождения в командировке ²⁾
1.	Северо-Кавказстат (Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский муниципальный район)	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек	7-20.10	14
		Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек	15-20.10	6
		По 1 представителю территориального органа Росстата: Астраханьстат (Республика Калмыкия), Туластат, Чеченстат; Краснодарстат (Краснодарский край, Республика Адыгея) – 2 человека; Северо-Кавказстат (Ставропольский край, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Ингушетия, Республика Северная Осетия-Алания) – 6 человек	7-18.10	12
2.	Саха(Якутия)стат (Республика Саха (Якутия), муниципальный район «Хангаласский улус»)	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек	19.10-01.11	14
		Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек	27.10-01.11	6
		По 1 представителю территориального органа Росстата: Алтайкрайстат (Республика Алтай), Амурстат; Саха(Якутия)стат, Хабаровскстат – по 2 человека	21.10-01.11	12

№ п/п	Место проведения (территориальные органы Росстата, территория проведения ППН-2018)	Управления Росстата, территориальные органы Росстата	Сроки проведения ¹⁾	Количество дней нахождения в командировке ²⁾
3.	Красноярскстат (Красноярский край, городской округ город Минусинск)	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек По 1 представителю территориального органа Росстата: Алтайкрайстат, Белгородстат, Бурятстат, Волгоградстат, Воронежстат, Забайкалкайстат, Кемеровостат, Курскстат, Липецкстат, Ростовстат, Тверьстат; Красноярскстат (Красноярский край, Республика Тыва, Республика Хакасия) – 5 человек	7-20.10 15-20.10 7-18.10	14 6 12
4.	Иркутскстат (Иркутская область, Катангский муниципальный район, Нижнеудинский муниципальный район)	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек Управление информационных ресурсов и технологий – 1 человек Представители Иркутскстата – 4 человека	7-20.10 14-20.10 22-26.10 7-18.10	14 7 5 12
5.	Новгородстат	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек Управление статистики зарубежных стран и международных статистических проектов – 1 человек По 1 представителю территориального органа Росстата: Карелиястат, Калининградстат, Нижегородстат, Новосибирскстат, Омскстат, Пензастат, Приморскстат, Псковстат, Томскстат, Челябинскстат; Вологдастат, Крымстат (Республика Крым, г.Севастополь), Свердловскстат (Свердловская область, Курганская область) – по 2 человека; Хабаровскстат – 3 человека	7-20.10 14-20.10 22-25.10 7-18.10	14 7 4 12

№ п/п	Место проведения (территориальные органы Росстата, территория проведения ППН-2018)	Управления Росстата, территориальные органы Росстата	Сроки проведения ¹⁾	Количество дней нахождения в командировке ²⁾
6.	Мосгорстат (г. Москва, Северо-Восточный административный округ, район Свиблово)	Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек Управление информационных ресурсов и технологий – 1 человек По 1 представителю территориального органа Росстата: Брянскстат, Владимирстат, Ивановостат, Калугастат, Костромастат, Орелстат, Рязаньстат, Смоленскстат, Тамбовстат, Туластат, Ярославльстат; Мособлстат – 2 человека	7-20.10 15-19.10 7-11.10 7-18.10	14 5 5 12
7.	Петростат (г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование муниципальный округ Княжево)	Сабельникова М.А. – заместитель руководителя Росстата Управление статистики населения и здравоохранения – 1 человек Управление организации проведения переписей и сплошных обследований – 1 человек По 1 представителю территориального органа Росстата: Астраханьстат (Астраханская область), Башкортостанстат, Дагестанстат, Кировстат, Комистат, Маристат, Мордовиястат, Мурманскстат, Оренбургстат, Самарастат, Саратовстат, Татарстанстат, Удмуртстат, Ульяновскстат, Чувашстат; Пермьстат, Архангельскстат (Архангельская область, Ненецкий автономный округ) – по 2 человека; Тюменьстат (Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ) – 3 человека	22-25.10 7-20.10 22-25.10 7-18.10	4 14 4 12

¹⁾ Приступить к работе в 9-00 по местному времени в первый день срока проведения мероприятий.

²⁾ Согласно приказу Росстата от 20 апреля 2018г. № 246 «Об Организационном плане работы с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики на 2018 год, финансируемом за счет средств, выделенных на проведение статистических обследований и переписей» с изменениями.

СТРУКТУРА
отчёта о проведении пробной переписи населения 2018 года

Готовность к ППН-2018

1. Нормативные акты субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о проведении ППН-2018, создание и работа комиссий
2. Проведение информационно-разъяснительной работы
3. О картографическом материале для целей ППН-2018 (трудности, замечания, предложения)
4. Формирование с использованием АС ВПН Оргплана ППН-2018 (замечания, предложения). Предпереписная проверка, внесение уточнений в Оргплан
5. Подбор помещений для размещения переписных, инструкторских и стационарных участков, их оборудование, предоставление транспортных средств и средств связи (трудности получения помещений, соответствующих установленным требованиям, пути решения)
6. О работе по привлечению переписного персонала (формирование базы данных о работниках, участвовавших в проведении предыдущих переписей, социально-демографических обследований; основные источники, взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, учебными заведениями, общественными организациями)
7. Специальное обучение переписного персонала (замечания и предложения по организации и проведению, основные вопросы в ходе изучения инструктивных материалов и порядок их разъяснения; количество отказов от участия в работе в период обучения и после его завершения)
8. Организация оформления на работу переписного персонала, выплата вознаграждения (оформление договорных отношений, соблюдение требований о защите информации ограниченного доступа, вопросы по страхованию и обеспечению безопасности переписного персонала, возникшие трудности и пути их решения; порядок замены временного работника, отказавшего от участия в переписи и оперативный контроль готовности к работе привлекаемого из резерва кандидата)
9. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения ППН-2018
10. Взаимодействие с подразделениями МВД по обеспечению безопасности населения и переписного персонала, правопорядка в период подготовки и проведения ППН-2018, сохранности переписных документов
11. Обеспечение переписными листами и другими переписными документами (своевременность поставок, наличие помещений для хранения, трудности с расчетами по распределению, организационные и финансовые вопросы транспортировки и погрузки-разгрузки)
12. Организация и порядок работы с кодами подтверждения участия в Интернет-переписи (трудности, замечания, предложения)

13. О работе по формированию списков адресов помещений для переписного персонала с отметками помещений, где население заполнило переписные листы в электронной форме в сети Интернет, и соответствующими кодами подтверждения листов в электронной форме или на бумажном носителе (возникшие трудности, замечания, предложения)

Проведение ППН-2018

14. Об организации работы переписчиков счетных и стационарных участков. Замечания и предложения по результатам посещений и контроля работы переписчиков на счётном и стационарном участках

15. Об организации проведения опроса населения, соблюдении переписчиками порядка сбора сведений и момента счёта населения, использовании только черной гелевой ручки для заполнения переписных документов, о необходимости задавать вопросы так и в той же последовательности, как они написаны в переписных листах без их пропуска; отношение населения к пробной переписи населения, о вежливости, корректности и терпеливости переписчиков на работе; возникновение сложных ситуаций и пути их преодоления

16. Перечень вопросов переписных листов, вызвавших трудности в понимании переписными работниками; сложности в заполнении бланков переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме; исправление допущенных ошибок (внесение корректировок, соблюдение порядка внесения исправлений в переписные листы, как часто встречались переписные документы с большим количеством исправлений)

17. Оценка эффективности проведения Интернет-переписи по итогам совместного с переписчиками посещения помещений, в которых проживают лица, заполнившие переписные листы в сети Интернет

18. О проведении переписи населения на стационарных участках с применением технических средств и машиночитаемых документов

19. Мобильные устройства для сбора сведений о населении (удобство, надёжность, качество)

20. О программном обеспечении для подготовки и проведения ППН-2018 (удобство в использовании; замечания и предложения)

21. Об организации и проведении выборочного контрольного обхода

22. Фактическая нагрузка на работника, осуществляющего сбор сведений о населении (предложения по оптимизации)

Приёмка и сдача материалов ППН-2018

23. Организация приемки и сдачи переписных материалов: правильность укладки переписных документов в портфелях, наличие расхождений в итогах переписных документов, полнота и правильность заполнения переписных листов (замечания и предложения)

24. О материально-техническом обеспечении подготовки и проведения ППН-2018

25. Наличие площадей для размещения поступающих для целей ППН-2018 бланков, документации, средств материально-технического обеспечения, для работы с ними и последующего хранения в установленном порядке

26. Особенности проведения ППН-2018

27. Основные выводы и предложения по оптимизации организационно-технологической схемы проведения ВПН-2020

28. К отчёту прилагаются данные мониторинга подготовки и проведения ППН-2018.
